Принято на общем собрании трудового коллектива
Протокол
от «22» октября 2016г.
№ 1

Утверждено:
Заведующий _____
Приказ
от «22» октября 2016г.
№ 91

Мотивированное мнение:
Председатель профсоюзной первичной организации протокол
от «22» октября 2016г.
№ 1

Положение о системе оплаты труда работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 6 «Светлячок»
города Бердска Новосибирской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе оплаты труда работников МБДОУ № 6 «Светлячок» (далее – Положение) разработано в целях сохранения отраслевых особенностей, связанных с условиями оплаты труда, применяемыми при исчислении заработной платы работников, и определяет порядок формирования и расходования фонда оплаты труда, систему и условия оплаты труда работников учреждения.

1.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

– Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

– Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

– Государственных гарантий по оплате труда;

– Перечня видов выплат компенсационного характера;

– Перечня видов выплат стимулирующего характера;

– Единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

– Постановления Правительства Новосибирской области от 26 июня 2018 г. № 272-п "Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников государственных учреждений Новосибирской области";

– Областного отраслевого соглашения по учреждениям Новосибирской области, находящимся в ведении Министерства образования Новосибирской области на 2026-2028 гг. (далее – ООС Минобр НСО);

– Территориального отраслевого соглашения по учреждениям города Бердска Новосибирской области, подведомственным Муниципальному казенному учреждению «Управление образования и молодежной политики» на 2026-2028 годы, (далее – Территориальное отраслевое соглашение);

– Постановления администрации города Бердска от 28.07.2022 № 3238 «Об установлении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, должностных окладов, окладов по должностям и профессиям, трудовые функции, квалификационные требования и наименования по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами»;

– Мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.3. Оплата труда работников учреждения включает:

– должностной оклад (ставка заработной платы) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных обязанностей) определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

– выплаты компенсационного характера;

– выплаты стимулирующего характера;

– выплаты по районному коэффициенту.

1.4. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области в случае его заключения, с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 7 декабря 2017 г. № 38-П, от 11 апреля 2019 г. №17-П и от 16 декабря 2019 г. № 40-П.

1.5. Работнику, работающему на условиях неполного рабочего времени, заработная плата устанавливается в размере не ниже минимального размера оплаты труда (минимальной

заработной платы), рассчитанного пропорционально норме рабочего времени, установленной работнику трудовым договором.

1.6. При формировании месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), которая не может быть ниже минимального размера оплаты труда, с учетом правовой позиции Конституционного Суда Российской Федерации, изложенной в постановлении от 23 сентября 2024 г. № 40-П, имея в виду, что для педагогических работников в зависимости от занимаемой должности нормой рабочего времени и нормами труда является установленная им норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, составляющая 18, 20, 24, 25, 30 или 36 часов в неделю, а трудовые обязанности регулируются квалификационными характеристиками.

Выплаты работникам за объем учебной нагрузки (объем педагогической работы), превышающий установленные за ставку заработной платы нормы часов педагогической работы, а также выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работников по перечню, утвержденному настоящим Положением, осуществляются помимо заработной платы, выплачиваемой работникам за выполнение нормы труда (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) и выполнение должностных (трудовых) обязанностей, которая не может быть ниже минимального размера оплаты труда, устанавливаемого федеральным законом;

1.7. Тарификационный список педагогического персонала утверждается приказом руководителя Учреждения с детализацией гарантированной части оплаты труда (оклад, ставка заработной платы), видов и размеров компенсационных выплат, а также стимулирующих выплат, обязательных к ежемесячному начислению в точном соответствии с настоящим Положением с учетом мнения первичной профсоюзной организации с письменным ознакомлением данных работников под подпись (Приложение № 1):

- на учебный год – до 1 сентября
- при изменении в Положении о системе оплаты труда работников размеров должностных окладов, ставок заработной платы и других выплат гарантированной части оплаты труда работника – с момента изменений

В тарификационный список включается замещение должностей педагогических работников, осуществляемое в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителями организаций, их заместителями, другими работниками), а также обеспечивается:

– порядок учета при оплате труда фактически определенного в установленном порядке фактического объема педагогической работы воспитателей, музыкальных руководителей, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, и инструкторов по физической культуре сверх норм часов, установленных за ставку заработной платы, а также всех видов выплат компенсационного характера, гарантируемых педагогическому работнику (в том числе замещающему должность педагогического работника помимо основной работы), а также стимулирующие выплаты, носящие обязательный характер;

– сохранение заработной платы, установленной при тарификации в период отмены (приостановки) деятельности организации по реализации образовательной программы, по присмотру и уходу за детьми по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, если эти периоды не совпадают с ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

Установленная заработная плата педагогическим работникам при тарификации сохраняется в каникулярный период и в период отмены (приостановки) для обучающихся занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, по присмотру и уходу за детьми) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, если эти периоды не совпадают с ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

1.8. Выплата заработной платы осуществляется два раза в месяц в денежной форме (рублях) 20 числа текущего месяца и 5 числа месяца, следующего за расчетным, путем перечисления на счет работника в банке.

1.9. При выплате заработной платы за один день до выплаты заработной платы за календарный

месяц работнику выдается на руки расчетный листок с составными частями заработной платы за соответствующий период, размерами и основаниями начислений и удержаний, а также общей денежной сумме, подлежащей выплате. Расчетный листок утверждается руководителем образовательного учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации. Примерная форма расчетного листа приведена в ***Приложении № 9*** настоящего Положения.

1.10. Руководитель осуществляет полный контроль за исчислением заработной платы работников, за подготовку приказов по начислению заработной платы ответственность несет специалист по кадрам, за организацию ее начисления и выплаты ответственность несет бухгалтер (по начислению заработной платы).

1.11. До заключения трудового договора работник должен быть ознакомлен под подпись с настоящим Положением.

II. Формирование фонда оплаты труда учреждения

2.1. Формирование фонда оплаты труда учреждения осуществляется в пределах утвержденного объема финансовых средств на текущий финансовый год из двух источников:

– субвенции на оплату труда педагогического, административного и учебно-вспомогательного персонала для реализации образовательных программ дошкольного образования;

– муниципального бюджета на оплату труда работников, не связанных с учебным процессом.

Объем субвенции на оплату труда для реализации образовательных программ дошкольного образования определяется с учетом:

– размера региональных нормативов финансового обеспечения, утвержденных в установленном порядке Правительством Новосибирской области, и уменьшенных на сумму средств для приобретения учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек;

– количества воспитанников в учреждении;

– поправочных коэффициентов, учитывающих индивидуальные особенности деятельности и бюджетную обеспеченность образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, применяемые к фонду оплаты труда, рассчитанному по нормативам финансового обеспечения.

2.2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год и подлежит корректировке, в том числе при изменении нормативов финансового обеспечения и изменения численности воспитанников.

2.3. Доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда Учреждения не может составлять менее 60 процентов.

К основному персоналу Учреждения относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение целей деятельности, определенных уставом Учреждения, их непосредственные руководители (должности руководителей структурных подразделений и заместителей руководителя, обеспечивающие организацию образовательного процесса) согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г.

№ 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», а также учебно-вспомогательный персонал (перечень должностей устанавливается в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), а именно младший воспитатель, инженер всех категорий, специалист по администрированию сетевых устройств информационно-коммуникационных систем.

III. Структура фонда оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда учреждения состоит:

ФОТ = ФОТ суб + **ФОТ** м, где

ФОТ суб **–** фонд оплаты труда из средств субвенции;

ФОТ м – фонд оплаты труда из средств муниципального бюджета.

3.2. Фонд оплаты труда из средств субвенции состоит из базовой части и стимулирующей части:
ФОТ суб = ФОТ б суб+ **ФОТ** ст суб, где
ФОТ б суб **–** базовый фонд оплаты труда для оплаты гарантированной части заработной платы (оклад, ставка заработной платы, выплаты компенсационного характера за выполнение основной работы, входящей в круг должностных обязанностей, стимулирующие выплаты, обязательные к ежемесячному начислению) работникам учреждения из числа:

– педагогических работников (воспитатель, старший воспитатель, методист, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-дефектолог, тьютор и другие);

– административно-управленческого персонала (заведующий);

– учебно-вспомогательного персонала (младший воспитатель) и иного персонала (ассистент по оказанию технической помощи);

ФОТ ст суб – часть фонда оплаты труда, направляемая на стимулирование работников.

3.3. Фонд оплаты труда из средств муниципального бюджета состоит из базовой части и стимулирующей части:
ФОТ м = ФОТ б м+ **ФОТ** ст м, где
ФОТ б м **–** базовый фонд оплаты труда для оплаты гарантированной части заработной платы (оклад, ставка заработной платы, выплаты компенсационного характера за выполнение основной работы, входящей в круг должностных обязанностей, стимулирующие выплаты, обязательные к ежемесячному начислению) работникам учреждения из числа:

– административного персонала (заместитель директора по АХЧ);

– учебно-вспомогательного персонала – специалист по кадрам, специалист в сфере закупок, ведущий специалист по охране здоровья, ведущий инженер - технолог, секретарь руководителя);

– младшего - обслуживающего персонала (повар, кухонный рабочий)

– младшего обслуживающего персонала (прочий обслуживающий персонал) (администратор, уборщик служебных помещений, уборщик территории, кастелянша, кладовщик, машинист по стирке и ремонту спецодежды, грузчик, рабочий по комплексному обслуживанию здания);

ФОТ ст м – часть фонда оплаты труда, направляемая на стимулирование работников.

3.4. Формирование и утверждение штатного расписания руководителем учреждения производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда самостоятельно и включает в себя все должности руководителей, специалистов, служащих и профессии рабочих учреждения с указанием их численности.

3.5. Структурное соотношение составляющих частей в общем фонде оплаты труда утверждается ***Приложением № 2*** к настоящему Положению.

IV. Определение размеров должностных окладов (окладов), ставок заработной платы работникам. Особенности оплаты труда за ставку заработной платы.

4.1. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы в штатном расписании учреждения определяются:

- По должностям:

– административного персонала,

– педагогических работников,

– учебно-вспомогательного персонала (Территориального отраслевого соглашения по учреждениям города Бердска Новосибирской области, подведомственным Муниципальному казенному учреждению «Управление образования и молодежной политики» на 2026-2028 годы).

- по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих (Территориальное отраслевое соглашение по учреждениям города Бердска Новосибирской области, подведомственным Муниципальному казенному учреждению «Управление образования и молодежной политики» 2026-2028 годы, и Постановление администрации города Бердска от 28.07.2022 № 3238 «Об установлении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, должностных окладов, окладов по должностям и профессиям, трудовые функции, квалификационные требования и наименования по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами», разработанного на

основании приказа министерства труда и социального развития Новосибирской области от 20.07.2022 № 878 «Об установлении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, должностных окладов, окладов по должностям и профессиям, трудовые функции, квалификационные требования и наименования по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами, для государственных учреждений Новосибирской области».

4.2. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы устанавливаются в индивидуальном трудовом договоре с работником в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым руководителем учреждения - ***Приложение № 3, 4.***

4.3. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

– при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

– при установлении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией (при условии предоставления работником данных о присвоении квалификационной категории работодателю);

– при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения;

– при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук – со дня принятия Минобрнауки России решения о выдаче диплома;

– при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение оплаты труда.

При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

4.4. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников изменяются при повышении и (или) индексации должностных окладов, ставок заработной платы отрасли.

4.5. При изменении размера должностного оклада (оклада), ставки заработной платы работнику с ним заключается дополнительное соглашение к трудовому договору.

4.6. В течение срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2023г. № 196, при выполнении ими педагогической работы сохраняется оплата труда в следующих случаях:

– при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа образовательной организации.;

– если квалификационная категория установлена по одной должности педагогического работника, а педагогическая работа выполняется в должности (должностях) с другим наименованием (в том числе по совместительству) при условии, что по этим должностям совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы:

№ п/п	Должность, по которой присвоена квалификационная категория (по квалифицированному уровню)	Должность, при оплате труда по которой учитывается квалификационная категория, присвоенная по должности, указанной в графе 2
1	Учитель, преподаватель, тьютор	Преподаватель, учитель, тьютор, (старший) методист, (старший) педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности),

		(старший) воспитатель, социальный педагог, педагог-библиотекарь, педагог-организатор
2	Учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)	учитель-логопед, учитель-дефектолог, учитель (при выполнении учебной работы по адаптированным образовательным программам), (старший) воспитатель, (старший)педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
3	Учитель музыки	преподаватель (детской музыкальной школы, школы искусств), музыкальный руководитель, концертмейстер
4	Преподаватель (музыкально-теоретических дисциплин, детской музыкальной школы)	учитель музыки, музыкальный руководитель, концертмейстер
5	Учитель (адаптивной) физической культуры, преподаватель физической культуры	(старший) тренер-преподаватель, руководитель физического воспитания, инструктор по физической культуре
6	Руководитель физического воспитания	учитель, преподаватель (физической культуры), (старший) методист, (старший) инструктор – методист, инструктор по физической культуре, (старший) педагог дополнительного образования (по аналогичному профилю)
7	Старший воспитатель	воспитатель, педагог-организатор
8	Воспитатель	(старший) воспитатель, методист, педагог-организатор, социальный педагог, педагог дополнительного образования
9	(Старший) методист	(старший) методист, (старший) инструктор - методист, педагог – организатор, социальный педагог, старший вожатый, (старший) педагог дополнительного образования, (по аналогичному профилю), педагог-психолог
10	Педагог - психолог	воспитатель, социальный педагог, педагог – организатор, методист, старший вожатый, (старший) педагог дополнительного образования (при совпадении профиля)

11	Старший тренер-преподаватель	тренер-преподаватель, инструктор-методист, инструктор по физической культуре, методист, (старший) педагог дополнительного образования (по аналогичному профилю)
12	Педагог дополнительного образования	Педагог – организатор, инструктор-методист, тренер-преподаватель, старший вожатый, концертмейстер (по аналогичному профилю), музыкальный руководитель (по аналогичному профилю) (старший) педагог дополнительного образования
13	Педагог – организатор	Старший вожатый, педагог дополнительного образования (по аналогичному профилю)
14	Социальный педагог	Педагог дополнительного образования, педагог – организатор, старший вожатый
15	Тренер-преподаватель	(старший) тренер-преподаватель, Инструктор по физической культуре, педагог-организатор, педагог дополнительного образования (по аналогичному профилю)

4.7. При изменении размера должностного оклада (оклада), ставки заработной платы работнику с ним заключается дополнительное соглашение к трудовому договору.

4.8. Продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогическим работникам устанавливаются в зависимости от их должности и (или) специальности в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки» (далее - приказ от 4 апреля 2025 г. № 269):

✓ Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

– старшим воспитателям и методистам;

– педагогам-психологам;

Норма часов педагогической работы 20 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

– учителям-дефектологам;

– учителям-логопедам.

✓ Норма часов педагогической работы 24 часа в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

– музыкальным руководителям;

✓ Норма часов педагогической работы 25 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья независимо от количества таких детей в группе.

✓ Норма часов педагогической работы 30 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

– инструкторам по физической культуре;

✓ Норма часов педагогической работы 36 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям *(за исключением воспитателей, для которых нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы предусмотрены 25часов в неделю*).

✓ Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

– педагогам дополнительного образования;

4.9. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников:

– учителей-дефектологов, учителей-логопедов, музыкальных руководителей;

– воспитателей, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья, инструкторов по физической культуре;

– воспитателей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования; дополнительным общеобразовательным программам, а также осуществляющих присмотр и уход за детьми, устанавливаются в астрономических часах и одновременно определяют продолжительность их рабочего времени.

При увеличении или уменьшении с письменного согласия указанных педагогических работников объема педагогической работы в неделю по сравнению с нормами часов за ставку заработной платы, продолжительность их рабочего времени увеличивается или уменьшается (далее - фактический объем педагогической работы).

Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю, нормы часов учебной работы в неделю являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного фактического объема их педагогической работы или фактического объема их учебной нагрузки в неделю.

4.10. При продолжительности рабочего времени, составляющей 36 часов в неделю, для педагогических работников заработная плата исчисляется на основе должностных окладов.

4.11. При норме часов учебной работы за ставку заработной платы, соответствующей 18 часам в неделю для педагогических работников, являющейся нормируемой частью педагогической работы, которая увеличивается по времени при увеличении учебной нагрузки, превышающей установленную за ставку заработной платы норму часов, расчетные величины для исчисления заработной платы за месяц определяются пропорционально фактическому объему учебной нагрузки.

4.12. Увеличение (уменьшение) с письменного согласия педагогических работников учебной нагрузки в неделю по сравнению с указанными нормами осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

4.13. При норме часов педагогической работы за ставку заработной платы, соответствующей 20, 30, 24, 25 часам в неделю, для педагогических работников, которая одновременно является для них рабочим временем, в течение которого педагогические работники выполняют свои должностные обязанности, предусмотренные квалификационными характеристиками, если фактический объем педагогической работы соответствует этим нормам, расчетные величины для исчисления заработной платы за месяц определяются пропорционально фактическому объему педагогической работы.

Увеличение (уменьшение) с письменного согласия педагогических работников фактического объема педагогической работы в неделю по сравнению с указанными нормами осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

4.14. За педагогическую работу или учебную нагрузку, выполняемую педагогическим

работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактическому объему педагогической работы или фактическому объему учебной нагрузки.

V. Порядок и условия выплаты компенсационных доплат

5.1. Работникам МБДОУ № 6 «Светлячок» как по основной должности, так и по совместительству могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- ✓ доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- ✓ доплата за работу в ночное время;
- ✓ доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- ✓ доплата за сверхурочную работу;
- ✓ доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором);
- ✓ доплата, связанная с особенностями деятельности отдельных видов учреждений и отдельных категорий работников, в том числе доплата за работу в сельской местности;
- ✓ доплаты за работу, не предусмотренную ЕКС (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»);
- ✓ доплата за квалификационную категорию «педагог-методист», «педагог-наставник» в размере 25% от оклада, ставки заработной платы по занимаемой должности при условии выполнения дополнительной работы, связанной с методической или наставнической деятельностью.
- ✓ доплата за работу по наставничеству педагогическим работникам, не имеющим квалификационной категории «педагог-наставник» (в размере 15% от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы);
- ✓ доплаты за работу, непосредственно связанную с образовательной деятельностью, осуществляемую с письменного согласия педагогических работников (педагогическую деятельность в рамках реализации инновационных программ

5.2. Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда при проведении специальной оценки условий труда в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в зависимости от результатов специальной оценки условий труда (помимо заработной платы, выплачиваемой работникам за выполнение нормы труда (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) и выполнение должностных (трудовых) обязанностей, которая не может быть ниже минимального размера оплаты труда, устанавливаемого федеральным законом, конкретные повышенные размеры оплаты труда по указанным основаниям):

- класс условий труда (вредный) 3.1. – 4 %,
- класс условий труда (вредный) 3.2. – 6 %,
- класс условий труда (вредный) 3.3. – 8 %,
- класс условий труда (вредный) 3.4. –10 %,
- класс условий труда (опасный) 4 –12%.

Размер доплаты работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установленной по результатам проведенной специальной оценки условий труда (СОУТ), сохраняется до истечения срока действия имеющихся результатов специальной оценки условий труда, за исключением случаев проведения внеплановой (СОУТ).

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации работникам не устанавливаются.

5.3. Доплата за работу в ночное время устанавливается в размере 35 % должностного оклада (оклада), ставки заработной платы, рассчитанная за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов).

5.4. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в соответствии со

статьей 153 Трудового Кодекса Российской Федерации – за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата - в размере одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки за день или час работы сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени (по желанию работника вместо повышенной оплаты ему может быть предоставлен день отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно);

5.5. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере за каждый час работы (по желанию работника вместо повышенной оплаты ему может быть предоставлен день отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно). Переработка рабочего времени воспитателей, помощников воспитателей, младших воспитателей вследствие неявки сменяющего работника или родителей, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой.

5.6. Дополнительная оплата производится в соответствии со статьей 60.2 Трудового Кодекса Российской Федерации за дополнительную работу с письменного согласия работника (совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника) по другой или такой же профессии (должности) наряду с работой, определенной трудовым договором. Размер доплаты определяется в размере не ниже 100% должностного оклада (оклада) по совмещаемой должности с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

В случае замещения должностей педагогических работников (постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225), осуществляемого по совместительству в той же или иной организации, а также в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителями учреждений, их заместителями, другими работниками) применяется порядок исчисления заработной платы в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников учреждения по утвержденному тарификационному списку с учетом гарантированных выплат - оплаты за учебную (преподавательскую) работу или объем педагогической работы в неделю от ставки заработной платы (оклада), компенсационных выплат, а также стимулирующих выплат за первую (высшую) квалификационную категорию.

5.7. Основанием для установления выплат компенсационного характера за увеличение объема работы является:

- превышение наполняемости дошкольных групп, исчисляемой исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося (ребенка), а также иных санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях и (или) к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (3% от должностного оклада за 1 ребенка сверх норматива);

5.8. В случае замещения должностей педагогических работников (постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225), осуществляемого по совместительству в учреждении, а также в том же учреждении наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителями учреждений, их заместителями, другими работниками) применяется порядок исчисления заработной платы в соответствии с Положением по утвержденному тарификационному списку с учетом гарантированных выплат - оплаты за учебную (преподавательскую) работу или объем педагогической работы в неделю от ставки заработной платы (оклада), компенсационных выплат, а также стимулирующих выплат за первую (высшую) квалификационную категорию.

*При исчислении размера доплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу учитываются не только должностные оклады (оклады, ставки заработной платы), но и компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда.

Расчет стоимости часа для определения размера доплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу производится путем деления

установленного работнику оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), стимулирующих и компенсационных выплат, предусмотренных установленной для него системой оплаты труда, на установленную норму рабочего времени в этом месяце (в часах) или на среднемесячную норму рабочего времени (в часах) в учетном периоде при суммированном учете рабочего времени.

5.9. За особенности деятельности отдельных видов учреждений и отдельных категорий работников, в соответствии с перечнем, установленным в Областном отраслевом соглашении по учреждениям Новосибирской области, находящимся в ведении Министерства образования Новосибирской области на 2026-2028 гг.:

№ п/п	Учреждения (классы, группы), условия деятельности	Категории должностей, работников	Размер доплаты, % от оплаты по должностному окладу (окладу), ставки заработной платы
1.	Классы, (группы) учреждений, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения (для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), а также программам дошкольного образования (в группах компенсирующей направленности) в дошкольных образовательных организациях и в общеобразовательных организациях	руководители, педагогические работники	20
		другие работники (младшие воспитатели)	15
		прочие работники	15
2.	Образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования и имеющие группы комбинированной направленности, с совместным пребыванием здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья	руководители, педагогические работники	20
		другие работники (младшие воспитатели)	15
3.	Образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования и имеющие группы с воспитанниками в возрасте до 3 лет	педагогические работники	15
		другие работники (младшие воспитатели)	10

4.	Образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования и имеющие группы оздоровительной направленности, для детей с туберкулезной интоксикацией, тяжелой пищевой аллергией и (или) генетическими заболеваниями	педагогические работники	20
		другие работники (младшие воспитатели)	15
5.	Образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования и имеющие группы оздоровительной направленности с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур	педагогические работники	20
		другие работники (младшие воспитатели)	15
6.	Образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, осуществляющие инклюзивное обучение (воспитание) детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов по адаптированным образовательным программам в группах общеразвивающей направленности	педагогические работники	20*

Оплата производится пропорционально количеству обучающихся (воспитанников), в том числе с ограниченными возможностями здоровья в классах (группах) с учетом действующих норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

**К другим работникам относятся иные работники, осуществляющие деятельность непосредственно в данных классах, группах (младший воспитатель, ассистент)

***К прочим работникам относятся все работники, не осуществляющие деятельность непосредственно в данных группах.

При наличии двух и более особенностей деятельности учреждений или работников доплаты к должностному окладу (окладу) работника осуществляются за каждую из них.

5.10. Доплаты за работу, не предусмотренную ЕКС (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»): устанавливается работникам за осуществление методической работы, инновационной деятельности.

5.11. Выплаты компенсационного характера работникам производятся ежемесячно пропорционально отработанному времени.

5.12. Педагогическим работникам, отнесенным к 4 квалификационному уровню, выплаты компенсационного характера устанавливаются в абсолютном размере согласно пропорционально отработанному времени.

5.13. Все выплаты компенсационного характера не входят в МРОТ и должны оплачиваться дополнительно, после того, как месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, достигла уровня МРОТ.

5.14. Виды и размеры компенсационных выплат устанавливаются в трудовых договорах работников в соответствии с ***Приложением № 5***.

VI. Оплата труда работникам на условиях совместительства

6.1. Оплата труда работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ и (или) учебной нагрузки.

6.2. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам, принятым на

условии внешнего или внутреннего совместительства, производятся на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.

6.3. Другие гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами, предоставляются лицам, работающим по совместительству, в полном объеме.

VII. Порядок установления стимулирующих выплат

7.1. Работникам МБДОУ № 6 «Светлячок» устанавливаются виды выплат стимулирующего характера:

- за ученую степень, ученое звание;
- за почетное звание;
- за продолжительность непрерывной работы;
- за наличие первой или высшей квалификационной категории;
- молодым специалистам, осуществляющим педагогическую деятельность;
- вознаграждение по итогам работы (выплаты за качественные показатели деятельности, премии по итогам календарного периода, премии за выполнение важных и особо важных заданий).

7.2. Стимулирующие выплаты работникам как по основной должности, так и по совместительству устанавливаются в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

7.3. Надбавка за почетное звание, нагрудные знаки и другие отличия устанавливается в соответствии с Приложением № 6.

7.4. Надбавка за почетное звание, нагрудные знаки и другие отличия (при наличии у работника нескольких знаков отличия надбавка устанавливается только по основной педагогической должности по одному из оснований по выбору на основании письменного заявления работника).

7.5. Размер надбавки за продолжительность непрерывной работы устанавливается ежегодно на 1 января, исходя из продолжительности непрерывной работы в учреждении по основной должности в следующих размерах:

5 лет – 500 рублей

10 лет – 1 000 рублей;

Свыше 10 лет – 1500 рублей.

7.6. Надбавка за квалификационную категорию устанавливается педагогическим работникам от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы:

надбавка в размере 8 % за I квалификационную категорию и в размере 16 % за высшую квалификационную категорию, рассчитываемая с учетом объема их педагогической работы (обязательная выплата постоянного характера на срок действия присвоенной категории); при этом, педагогическим работникам, отнесенным к 4 квалификационному уровню, указанные выплаты устанавливаются в абсолютном размере: 1 315,44 рублей за I квалификационную категорию и 2 630,88 рублей за высшую квалификационную категорию пропорционально отработанному времени;

7.7. Выплаты стимулирующего характера молодым специалистам устанавливаются в размере 25% в течение 3-х лет от оклада (ставки) пропорционально отработанному времени (для педагогических работников – с учетом их педагогической нагрузки) при одновременном соблюдении условий в соответствии с коллективным договором, а также единовременное пособие молодому специалисту выплачивается за счет стимулирующей части фонда оплаты труда, в размере действующей величины прожиточного минимума трудоспособного населения в Новосибирской области. При этом ежемесячная стимулирующая надбавка молодому специалисту из числа педагогических работников, отнесенных к 4 квалификационному уровню, устанавливается в абсолютном размере, 4 110,75 руб., исходя из нормы учебной нагрузки 18 часов в неделю, должностного оклада, ставки заработной платы.

7.8. Вознаграждение по итогам работы включает в себя:

- стимулирующие выплаты за качественные показатели эффективности деятельности;

- премии по итогам календарного периода;
- премии за выполнение важных и особо важных заданий.

7.9. Стимулирующие выплаты за качественные показатели деятельности подразделяется на стимулирующие выплаты, обязательные к ежемесячному начислению, входящие в гарантированную часть заработной платы, и стимулирующие выплаты, установленные на основании листов самооценки деятельности работников.

К стимулирующим выплатам педагогам, обязательным к ежемесячному начислению, входящим в гарантированную часть заработной платы, относятся:

- выплаты за участие в работе стажировочных площадок;
- выплаты за участие в инновационной деятельности;
- выплаты за участие в реализации парциальных программ, долгосрочных программ, проектов по приоритетным направлениям дошкольного образования;
- выплаты за создание развивающей предметно-пространственной среды.

К стимулирующим выплатам иным работникам, обязательным к ежемесячному начислению, входящим в гарантированную часть заработной платы, относятся:

- выплаты за выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- выплаты за обеспечение сохранности имущества;
- выплаты за вклад в реализацию Программы развития ДОУ;
- выплаты за содержание помещений и территории ДОУ в соответствии с требованиями;
- выплаты за создание безопасной среды в учреждении.

К стимулирующим выплатам за качественные показатели деятельности работникам МБДОУ №6 «Светлячок» на основании листов самооценки относятся стимулирующие выплаты по результатам труда, с учетом качественных показателей деятельности работника ***Приложение 8***.

7.10. Премии по итогам календарного периода работнику учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности работника.

Решение об установлении работникам (в том числе совместителям) премий по итогам конкретного календарного периода (по итогам учебного или календарного года) рассматривается на Комиссии и отражается в протоколе, на основании которого издается приказ руководителя.

Премия по итогам календарного периода выплачивается работникам учреждения, состоящим с ним в трудовых отношениях на момент издания руководителем учреждения приказа об установлении премии и не имеющим дисциплинарного взыскания в течение календарного периода, по итогам которого выплачивается премия, размер которой определяется либо в суммарном выражении, либо в процентном соотношении от должностного оклада, оклада, ставки заработной платы, исчисляемого пропорционально отработанному времени работника.

7.11. Премии за выполнение важных и особо важных заданий.

К премиям за выполнение важных и особо важных заданий относятся:

– за творческие и производственные достижения;
– за качественную подготовку детского сада к новому учебному году;
– за многолетний качественный труд в связи с празднованием знаменательных дат (юбилейной датой со дня рождения 55, 60, 65 лет, юбилейной датой учреждения и т.д.);
– за качественную организацию и проведение мероприятий различного уровня (утренники, городские спартакиады, конкурсы и др., проведение открытых мероприятий);
– за участие в профессиональных конкурсах;
– единовременная (однократная) выплата при прохождении аттестации впервые выплачивается **однократно** при прохождении аттестации на первую категорию в размере 1000 рублей, на высшую категорию в размере 2000 рублей.

Руководитель учреждения вправе выносить предложения на Комиссию о единовременном премировании отдельных работников учреждения за выполнение важного и особо важного задания в соответствии с порядком, условиями и размерами, установленными в Приложении №7. Конкретный размер премии устанавливаются приказом руководителя учреждения на основании протокола Комиссии.

7.12. При определении стимулирующих выплат работникам учреждения, финансируемых из

средств субвенции, учитывается следующее распределение стимулирующего фонда оплаты труда между категориями персонала:
ФОТ ст суб. = **ФОТ** ст пед + **ФОТ** ст увп+ **ФОТ** ст ауп **, где:
ФОТ ст суб. – стимулирующая часть фонда оплаты труда работников, финансируемых из средств субвенции на реализацию основных общеобразовательных программ;
ФОТ ст пед - стимулирующая часть фонда оплаты труда для выплат педагогическому персоналу (воспитатель, старший воспитатель, музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования и др);
ФОТ ст увп – стимулирующая часть фонда оплаты труда для выплат учебно-вспомогательного персонала (младший воспитатель);
ФОТ ст ауп – стимулирующая часть фонда оплаты труда для выплат работникам из числа административно-управленческого персонала, связанного с учебным процессом (заведующий).
7.13. При установлении стимулирующих выплат педагогическому персоналу учитывается следующее распределение стимулирующего фонда:
ФОТ ст пед=**ФОТ** пед пост+ **ФОТ** пед дл +**ФОТ** пед единовр, где:
ФОТ ст пед - стимулирующая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала;
ФОТ пед пост - стимулирующая часть фонда оплаты труда для надбавок постоянного характера;
ФОТ пед дл – стимулирующая часть фонда оплаты труда для установления длительных надбавок педагогическому персоналу на определенный период по установленным критериям;
ФОТ пед единовр – стимулирующая часть фонда оплаты труда для установления единовременных выплат педагогическому персоналу
7.14. При установлении стимулирующих выплат работникам, оплата труда которых осуществляется из средств муниципального бюджета учитывается следующее распределение стимулирующего фонда:
ФОТ ст м = **ФОТ** ст др + **ФОТ** ст увп **+ ФОТ** ст моп, где:
ФОТ ст м - стимулирующая часть фонда оплаты труда работников, финансируемых из муниципального бюджета;
ФОТ ст др** – административного персонала (заместитель заведующего по АХЧ)*;
ФОТ ст увп – учебно-вспомогательного персонала (специалист по кадрам, специалист в сфере закупок, ведущий специалист по охране здоровья, ведущий инженер -технолог, секретарь руководителя);
ФОТ ст моп- младшего – обслуживающего персонала (столовая) (повар, кухонный рабочий) и прочего обслуживающего персонала (администратор, уборщик служебных помещений, уборщик территории, кастелянша, кладовщик, машинист по стирке и ремонту спецодежды, грузчик, рабочий по комплексному обслуживанию здания);
7.15. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются пропорционально отработанному времени, в том числе за качественные показатели деятельности учреждения с учетом фактически определенного объема педагогической работы. При этом, выплаты стимулирующего характера должны обеспечить выполнение условий в части обеспечения выплаты работникам за объем учебной нагрузки (объем педагогической работы), установленные за ставку заработной платы нормы часов педагогической работы в размере не ниже минимального размера оплаты труда.
7.16. Размеры всех стимулирующих выплат:
- могут устанавливаться на определенный период времени или за выполнение конкретного объема работ;
- могут отменяться или уменьшаться при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины.

7.17. В учреждении создается комиссия по установлению стимулирующих выплат (далее Комиссия), которая организует работу в соответствии с разделом IX настоящего Положения.
7.18. В комиссию на основе самоанализа результатов прошедшего периода в соответствии с критериями работниками учреждения представляется информация за своей подписью в срок до **15 октября за период с 1 апреля по 30 сентября и в срок до 15 апреля за период с 1 октября**

по 31 марта.

7.19. Комиссия устанавливает стимулирующие выплаты дифференцированно в зависимости от результата, по принципу за каждый критерий – определенное количество баллов.

7.20. Размер соответствующей части стимулирующего ФОТ делится на полученную сумму баллов по каждой категории персонала. В результате получается стоимость балла (в рублях) по каждой категории персонала. Комиссия полученную стоимость балла отражает в протоколе.

7.21. Стоимость балла умножается на сумму баллов каждого работника из соответствующей категории персонала. В результате получается сумма стимулирующих выплат в абсолютной величине, подлежащих ежемесячной выплате каждому работнику за установленный период.

7.22. Комиссия оформляет решение в виде протокола по установлению стимулирующих выплат работникам (с приложением к протоколу листов самооценки работников).

7.23. На основании решения Комиссии руководителем учреждения издается приказ, который является основанием для начисления стимулирующих выплат работникам учреждения.

7.24. Решение об установлении премий по итогам конкретного календарного периода конкретным работникам рассматривается на Комиссии и отражается в протоколе, на основании которого издается приказ руководителя.

7.25. Руководитель учреждения и члены Комиссии вправе выносить предложения на Комиссию о единовременном премировании отдельных работников учреждения. Премия за выполнение важного и особо важного задания, её конкретный размер устанавливаются приказом руководителя учреждения.

7.26. По результатам достижения целей и показателей эффективности деятельности учреждения Комиссией осуществляется оценка результатов выполнения качественных показателей эффективности деятельности работников в соответствии с утвержденными в Положении качественными критериями по каждой должности – ***Приложение № 8***.

7.27. При определении размера стимулирующих выплат работникам учитывается зависимость от объема выполненной работы (ставки, учебной нагрузки) и фактически отработанного времени (дней, часов), которая устанавливается по отдельным критериям с отражением условий начисления в конкретных показателях.

7.28. Выплаты стимулирующего характера работникам за качественные показатели деятельности Учреждения по итогам календарного периода не начисляются или начисляются в меньшем размере:

- за нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины, в том числе за невыполнение (срыва выполнения) приказов, поручений, распоряжений руководителя;
- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- за скрытие случаев травматизма среди обучающихся и работников
- за наличие обоснованных жалоб, конфликтов, травм;
- за применение дисциплинарного взыскания.

При наличии указанных случаев, выплаты стимулирующего характера работнику не начисляются, начиная с месяца, следующего за календарным периодом, по итогам которого осуществляется оценка результатов, в течение всего следующего календарного периода, установленного в качестве периода оценки результатов.

VIII. Порядок и условия оплаты руководителя, заместителей и главного бухгалтера

8.1. Предельный уровень соотношения среднемесячной начисленной заработной платы руководителя, а также каждого из заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения, формируемый за счет всех источников финансового обеспечения, и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этого Учреждения устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей:

Группа по оплате труда руководителей	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников, раз	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы каждого из заместителей руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников, раз
IV группа	3,5	2,8

III группа	4,0	3,2
II группа	4,5	3,6
I группа	5,0	4,0

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера).

Определение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и работников учреждений в целях определения уровня соотношения осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2025 г. №540

«Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», а также указаниями по заполнению форм федерального статистического наблюдения «Сведения о численности и заработной плате работников», утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

8.2. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются учредителем по результатам труда в зависимости от качественных показателей деятельности учреждения, и выплачиваются из фонда оплаты труда учреждения, направленной на стимулирование руководителя учреждения.

8.3. Должностные оклады заместителям заведующего устанавливаются в размере 70 % от должностного оклада руководителя.

8.4. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя определяются по утвержденным критериям.

IX. Требования к организации работы Комиссии

9.1. В компетенцию Комиссии по установлению стимулирующих выплат входит оценка материалов по самоанализу деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями.

9.2. Комиссия состоит в количестве не менее 6 человек: представители администрации, работников (по категориям персонала) и председатель первичной профсоюзной организации.

Состав Комиссии избирается общим собранием работников простым большинством голосов и утверждается приказом заведующего МБДОУ № 6 «Светлячок».

9.3. Заседание Комиссии проводится не реже одного раза в календарный месяц. На заседании Комиссия:

– выбирает председателя и секретаря Комиссии;

– рассматривает материалы по самоанализу деятельности работников, которые прилагаются к протоколу, который подписывается всеми членами Комиссии;

– заслушивает мнение руководителя учреждения (заместителей);

– принимает решение по установлению стимулирующих выплат работникам большинством голосов путем открытого голосования и присутствия не менее половины членов комиссии;

– осуществляет подсчет баллов.

9.4. Заведующий МБДОУ № 6 «Светлячок» вправе выносить предложения на Комиссию о единовременном премировании отдельных работников учреждения.

9.5. Секретарь Комиссии на основании всех материалов составляет итоговый оценочный лист всех работников в баллах, результаты которого доводятся до сведения работников.

9.6. В течение 3-х дней после информирования работник, несогласный с оценкой качества его профессиональной деятельности, вправе обратиться в Комиссию с заявлением в письменном виде при наличии аргументированных доводов.

9.7. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника и предоставить исчерпывающий ответ. При обоснованности доводов вносятся изменения в

итоговый оценочный лист.

9.8. Утвержденный оценочный лист оформляется протоколом.

В протоколе заседания комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, указывается:

- наименование образовательного учреждения;
- дата, место проведения заседания, порядковый номер заседания;
- число членов, установленное для комиссии, и число членов, присутствующих на заседании;
- вопрос повестки дня;
- краткая или полная запись выступления участника заседания;
- результаты голосования по каждому работнику с количеством баллов;
- стоимость балла;
- подписи секретаря, председателя и членов Комиссии.

Специалист по кадрам:

- предоставляет в Комиссию аналитические материалы по ФОТ (установленный ФОТ, размер стимулирующего фонда по категориям работников и в разрезе постоянных выплат, остатка к распределению и т.д.);
- содействует при подсчете количества баллов и стоимости баллов.

9.9. На основании протокола руководитель учреждения издает приказ о назначении стимулирующих выплат работникам за качественные показатели.

X. Заключительное положение

10.1. Районный коэффициент начисляется на все виды выплат, связанных с оплатой труда.

10.2. В случае необходимости изменений в системе оплаты труда, в указанное положение и (или) приложения к нему вносятся изменения приказом руководителя по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Приложение № 1
к Положению о системе оплаты
труда работников
МБДОУ № 6 «Светлячок»

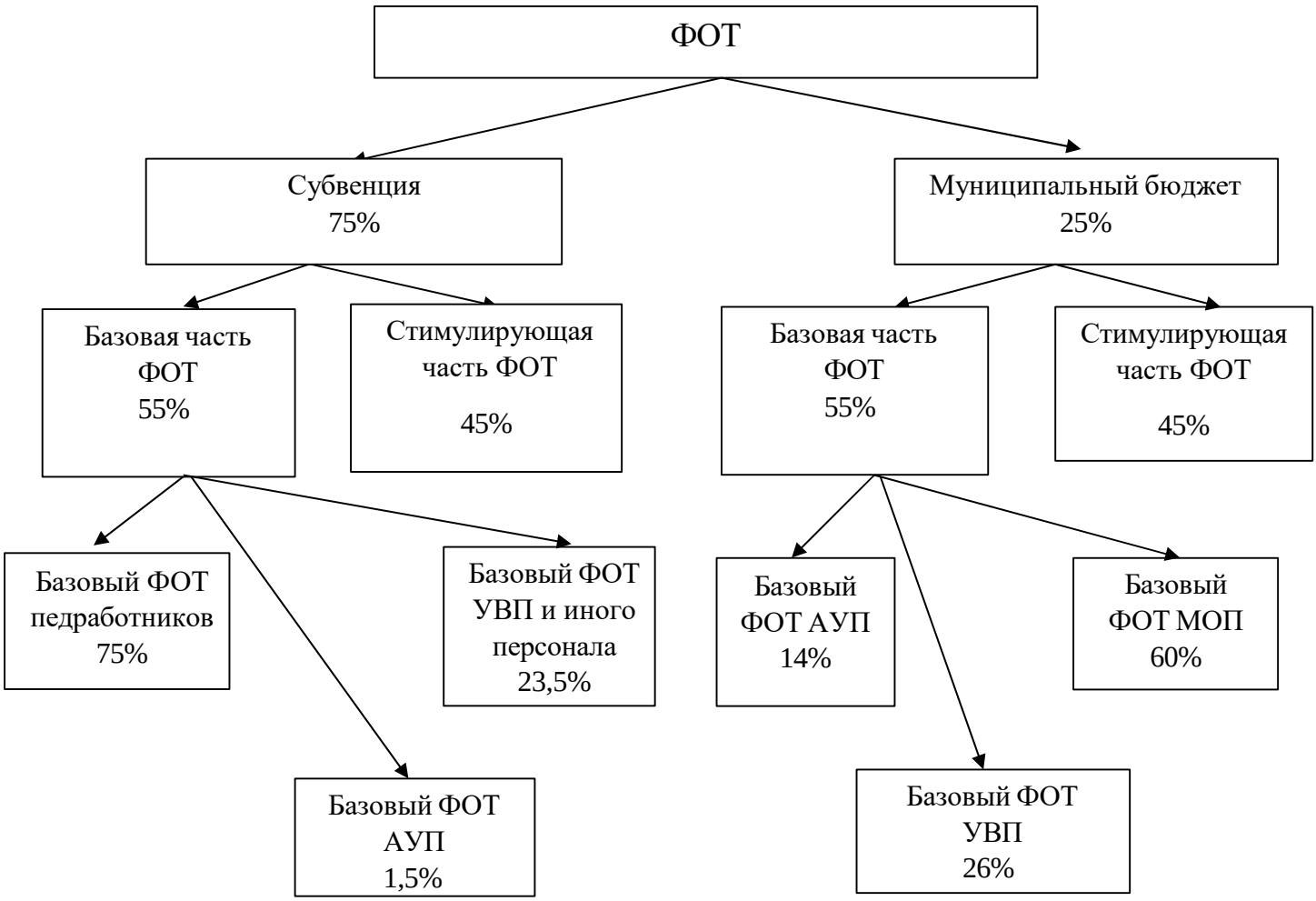
Тарификация педагогического персонала
На «1» января 20___

№ п/п	ФИО	должность	Вид выполняемой работы (Основная, совместитель, совмещение)	Наличие квалификационной кайтегории	Приказ по квалификационной категории	Срок действия квалификационной категории до даты (включительно)	Общее кол-во час пед.работы в неделю	Группа	Оклад, ставка заработной платы	Кол-во ставок	Оплата из расчета оклада, ставки заработной платы с учетом педагогической нагрузки сумма, руб	% за особенности деятельности (по каждому основанию отдельно)		Другие компенсационные выплаты	Стимулирующая ежемесячная надбавка за квалификационную категорию		Другие стимулирующие выплаты	25% районный коэффициент	Всего начислено
												%	сумма		%	сумма			
									0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Итого																			

*Конкретизируются по учреждению
Специалист по кадрам_____

Приложение № 2
к Положению о системе
оплаты труда работников
МБДОУ № 6 «Светлячок»

Структура фонда оплаты труда
учреждения на _____ учебный год



* при внесении изменений с примечанием (действует с _____).

Приложение № 3
к Положению о системе
оплаты труда работников
МБДОУ № 6 «Светлячок»

Унифицированна я форма № Т-3 Утверждена Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1

	Код
Форма по	301017

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Светлячок»

Штатное расписание	Номер документа	Дата составления

г. Бердск на период год с _____ года

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ ОТ №

Заведу ющий

Штат в количестве всего:		шт.ед.
АУП		
в т.ч. Педработники		шт.ед.
учебно-вспомог ательный персонал		шт.ед.
младший обслуживающий персонал		шт.ед.
Годовой ФОТ		руб.
	к-во чел.	к-во гр.
всего		

Убираемая площадь	Уборщик служебных помещений	Уборщик территорий

Норматив утвержден постановлением от 03.12.2013 N 572-п(измен. от)

ФОТ	уч.расходы	всего

полномочия областного бюджета

Стр уктурное подр азделение		Должность (специальность, профессия) р азряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад), руб.	Базовая часть (гр 4*гр 5)				Всего в месяц, руб. (гр .6+гр.7+гр.8+гр .9)
наименование	код					Компенсацион ные выплаты	Стиму лир у ющие выплаты	Районный коэффици ент	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Административный персонал									
ВСЕГО									
Педагогический персонал									
Стиму лиру ющие выплаты педагогическому персоналу									
ВСЕГО			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Учебно-вспомогательный персонал									
ВСЕГО									
ИТОГО									
Утверждено по областной субвенции на 2024 год, в рублях:									
КОСГУ	в год	месячный							
211, 266									
213									
ВСЕГО									

полномочия местного бюджета

Структурное подр азделение		Должность (специальность, профессия) р азряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад), руб.	Базовая часть (гр 4*гр 5)				Всего в месяц, руб. (гр .6+гр.7+гр.8+гр .9)
наименование	код					Компенсацион ные выплаты	Стимулир у ющие выплаты	Районный коэффици ент	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Административный персонал									
ВСЕГО									
Учебно-вспомогательный персонал									
ВСЕГО									
Младший обслуживающий персонал (Прочий обслуживающий персонал)									
ВСЕГО									
Стимулирующие выплаты работников									
ИТОГО									
ВСЕГО									
Утверждено по местному бюджету на год, в рублях:									
КОСГУ	в год	месячный							
211, 266									
213									
Утверждено СВОД в рамках муниципального заданияна год, в рублях:									
КОСГУ	в год	месячный							
211, 266									
213									

Приложение № 4
к Положению о системе
оплаты труда работников
МБДОУ № 6 «Светлячок»

Размеры должностных окладов работников МБДОУ № 6 «Светлячок»

1. Размеры должностных окладов руководителя, главного бухгалтера учреждения

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, рублей
1	**Руководитель (директор) учреждения**	
	I группа по оплате труда руководителей	21 494,00
	II группа по оплате труда руководителей	16 819,00
	III группа по оплате труда руководителей	15 576,00
	IV группа по оплате труда руководителей	14 542,00

2. Размеры должностных окладов **по профессионально квалификационной группе должностей педагогических работников** по квалификационным уровням (утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216-н):

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (ставка заработной платы), рублей
1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель,	15 042,00
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования,	15 689,00
3 квалификационный уровень	Воспитатель, педагог-психолог,	16 147,00
4 квалификационный уровень	руководитель физического воспитания, старший воспитатель, тьютор, учитель-дефектолог, учитель-логопед советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	27 093,00

3. Размеры должностных окладов по профессионально квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала:

первого уровня:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
-	Вожатый помощник воспитателя секретарь учебной части	11 218,00

второго уровня:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
1 квалификационный	младший воспитатель	11 565,00

уровень		
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения старший дежурный по режиму	12 023,00

4. Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»*

* за исключением наименований профессий рабочих, включенных в профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»

Квалификационные уровни	Наименования профессий	Квалификационный разряд, степень важности и ответственности работ	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»			
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; кастелянша; кладовщик; кухонный рабочий; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий;	1 квалификационный разряд	7 447,00
		2 квалификационный разряд	7 821,00
		3 квалификационный разряд	8 195,00
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене).	1 квалификационный разряд	7 634,00
		2 квалификационный разряд	8 008,00
		3 квалификационный разряд	8 382,00

5. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от

29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»

Квалификационные уровни	Наименование должностей	Размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	делопроизводитель; калькулятор;	7 821,00
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший».	8 019,00
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	администратор; инспектор по кадрам; секретарь руководителя;	8 217,00
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория.	8 602,00
3 квалификационный уровень	заведующий производством (шеф-повар); Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория.	8 998,00
	Заведующий столовой.	9 617,00
4 квалификационный уровень	Заведующий виварием; мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего); механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий».	9 383,00
		10 365,00
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	бухгалтер; бухгалтер-ревизор; инженер; инженер-технолог (технолог); экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по финансовой работе; специалист по кадрам; контрактный управляющий	10 164,00
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория.	10 560,00
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория.	10 945,00

4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий».	11 341,00
	Заместитель заведующего по АХР	16 121,00
1 квалификационный уровень	Начальник инструментального отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством; начальник лаборатории (бюро) социологии труда; начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований; начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду; начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов; начальник отдела автоматизированной системы управления производством; начальник отдела адресно-справочной работы; начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела комплектации оборудования; начальник отдела контроля качества; начальник отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела охраны окружающей среды; начальник отдела патентной и изобретательской работы; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела социального развития; начальник отдела стандартизации; начальник отдела центра занятости населения; начальник планово-экономического отдела; начальник производственной лаборатории (по производственного отдела); начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник центральной заводской лаборатории; начальник цеха опытного производства; начальник юридического отдела.	12 903,00
2 квалификационный уровень	Главный* (диспетчер, конструктор, металлург, метролог, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, энергетик); заведующий медицинским складом мобилизационного резерва.	13 134,00
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения.	14 542,00
Размеры должностных окладов по должностям, трудовые функции, квалификационные требования и наименование по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами (по приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.08.2008 № 392-н):		

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 апреля 2017г № 351н «Об утверждении профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»	Ассистент по оказанию технической помощи	8 602,00

Приложение № 5
к Положению о системе оплаты труда работников МБДОУ № 6 «Светлячок»

ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

	Показатели	Категории должностей, работников	Процент от оплаты по должностному окладу
1	За расширение зоны обслуживания	Работники	В соответствии с ТК РФ
2	За увеличение объёма выполняемых работ и / или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от работы, определенным трудовым договором	Работники	В соответствии с ТК РФ
3	За совмещение профессий (должностей).	Работники	В соответствии с ТК РФ
4	За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей	Работники	В соответствии с ТК РФ
5	Учреждения (классы, группы), осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), а также программам дошкольного образования в группах: - компенсирующей направленности; - комбинированной направленности, реализующих образовательные программы дошкольного образования с совместным пребыванием здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья; - оздоровительной направленности, реализующих образовательные программы дошкольного образования для детей с туберкулезной интоксикацией, тяжелой пищевой аллергией и (или) генетическими заболеваниями; - оздоровительной направленности, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и	Педагогические работники	20
		младшие воспитатели	15
		руководитель	20

	оздоровительных мероприятий и процедур в дошкольных образовательных организациях и в общеобразовательных организациях.		
6	Инклюзивное обучение (воспитание) детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов по адаптированным образовательным программам в общеразвивающей группе *Оплата производится пропорционально количеству обучающихся (воспитанников) в классах (группах) с учетом действующих норм СанПиН.»*	Педагогические работники	20
		Младшие воспитатели	15
7	Группы с воспитанниками в возрасте до 3 лет, реализующих образовательные программы дошкольного образования	Педагогические работники	15
		Младшие воспитатели	10
8	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	работники	В соответствии с ТК РФ
9	За неблагоприятные условия труда	работники	В соответствии с результатами специальной оценки условий труда
10	За сверхурочную работу, в том числе переработка рабочего времени воспитателей, помощников воспитателей вследствие неявки сменяющего работника или родителей, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ)	работники	В соответствии с ТК за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.
11	Превышение наполняемости дошкольных групп, исчисляемой исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося (ребенка), а также иных санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях и (или) к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций	Воспитатели Младшие воспитатели	3% от должностного оклада за 1 ребенка сверх норматива
12	Доплата за квалификационную категорию «педагог-методист», «педагог-наставник» при условии выполнения дополнительной работы, связанной с методической или наставнической деятельностью.	Педагогические работники	25% от оклада, ставки заработной платы по занимаемой должности

13	Доплата за работу по наставничеству педагогическим работникам, не имеющим квалификационной категории «педагог-наставник»	Педагогические работники	в размере 15% от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы;
14	За работу, не предусмотренную ЕКС (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»): За осуществление методической работы.	Старшие воспитатели	В абсолютной величине не более 8 221,50 рублей, что составляет 50% от должностного оклада 16 443,00 рублей, за фактически определенный объем педагогической работы

Приложение № 6
к Положению о системе
оплаты труда работников
МБДОУ № 6 «Светлячок»

Перечень стимулирующих выплат за качественные показатели, обязательные к ежемесячному начислению, входящие в гарантированную часть заработной платы

№ п/п	Виды выплат и условия		% от оклада (ставки заработной платы)
За почетное звание			
3.1	Почетные звания: «Ветеран сферы воспитания и образования», «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный тренер», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный деятель искусств» и другие почетные звания, соответствующие профилю выполняемой работы,	в соответствии с ООС Минобр НСО*	5 380,00 рублей, что составляет 25% от должностного оклада руководителя I группы оплаты труда ежемесячно.
3.2	Знак отличия Министерства просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения»	в соответствии с ООС Минобр НСО*	5 380,00 рублей, что составляет 25% от должностного оклада руководителя I группы оплаты труда ежемесячно.
3.3	Почетные звания: «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Отличник физической культуры», медаль К.Д. Ушинского; медаль Л.С. Выготского	в соответствии с ООС Минобр НСО	2 800,00 рублей, что составляет 13% от должностного оклада руководителя I группы оплаты труда ежемесячно.
3.4	За ученую степень: Кандидат наук	в соответствии с ООС Минобр НСО	10%
	Доктор наук		15%
3.5	Нагрудные знаки: «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», «За милосердие и благотворительность», «Отличник народного просвещения», «Почетный наставник», «За верность профессии», «Молодость и Профессионализм» и другие, соответствующие профилю выполняемой работы	в соответствии с ООС Минобр НСО*	2 800,00 рублей, что составляет 13% от должностного оклада руководителя I группы оплаты труда ежемесячно.

3.6	Государственные награды: медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» I, II степени, знак отличия «За безупречную службу» и другие государственные награды,	в соответствии с ООС Минобр НСО*	4 300,00 рублей, что составляет 20% от должностного оклада руководителя I группы оплаты труда ежемесячно.
3.7	Почетную грамоту Президента Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, отраслевых Министерств РФ	в соответствии с ООС Минобр НСО*	1 780,00 рублей, что составляет 8,3 % от должностного оклада руководителя I группы оплаты труда ежемесячно.
3.8	Благодарность Президента Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации	в соответствии с ООС Минобр НСО*	1 100,00 рублей, что составляет 5 % от должностного оклада руководителя I группы оплаты труда ежемесячно.
За первую и высшую категорию			
3.9	Ежемесячная надбавка за первую и высшую квалификационную категорию	в соответствии с ООС Минобр НСО (является обязательной выплатой постоянного характера на срок действия присвоенной категории, которая расчитывается с учетом объема их преподавательской (педагогической) работы)*	за I квалификационную категорию 8 % от должностного оклада, за высшую квалификационную категорию 16 % от должностного оклада.
3.10	Ежемесячная надбавка за первую и высшую квалификационную категорию	педагогические работники, отнесенные к 4 квалификационному уровню	1 315,44 рублей за I квалификационную категорию и 2 630,88 рублей за высшую квалификационную категорию пропорционально отработанному времени.
Молодым специалистам			
3.11	За педагогическую деятельность в течение 3-лет после получения педагогического образования (молодые специалисты) В течение трех лет с момента заключения трудового договора*	Молодой специалист	25% от должностного оклада

3.12	ежемесячная стимулирующая надбавка молодому специалисту из числа педагогических работников, отнесенных к 4 квалификационному уровню	Молодой специалист	4 110,75 руб., исходя из нормы учебной нагрузки 18 часов в неделю, должностного оклада, ставки заработной платы пропорционально отработанному времени.
За непрерывный стаж			
3.13	За непрерывный стаж в работы в организации От 1 года до 5 лет От 5 лет до 10 лет Свыше 10 лет	Сотрудники, отработавшие в организации данный период (на 1 января)	В абсолютной величине (разовая выплата) 500 рублей 1000 рублей 1500 рублей
Надбавка за качественные показатели деятельности педагогическим работникам			
3.14	За участие в инновационной деятельности	Педагогическим работникам, выполняющим деятельность по обозначенным направлениям	от 1 000,00 до 3 000,00 за частичное участие; 4 000,00 рублей за активное участие
3.15	За участие в работе стажировочных площадок	Педагогическим работникам, выполняющим деятельность по обозначенным направлениям	3 000,00 рублей на основании фактически определенного объема педагогической работы (указан максимальный объем)
3.16	За участие в реализации парциальных программ, долгосрочных программ, проектов по приоритетным направлениям дошкольного образования	Педагогическим работникам, выполняющим деятельность по обозначенным направлениям	1 500,00 рублей за реализацию одной программы, проекта
3.17	За создание развивающей предметно-пространственной среды	Педагогическим работникам, выполняющим деятельность по обозначенным направлениям	1 000,00 рублей воспитателю (педагогу) за групповое помещение, кабинет и другие помещения; *если на группе работает один воспитатель, то 3 000,00 рублей; 2 000,00 рублей воспитателям групп раннего возраста
Надбавка за качественные показатели деятельности иным работникам			

3.18	За выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	Специалист по кадрам, кладовщик, специалист по закупкам, заместители заведующего по АХЧ, специалист по ОТ	До 200% от должностного оклада
3.19	За обеспечение сохранности имущества	все	До 200% от должностного оклада на основании фактически определенного объема и качества работы
3.20	За вклад в реализацию Программы развития ДОУ	заместители заведующего по АХЧ, специалист по закупкам, специалист по кадрам	До 200% от должностного оклада на основании фактически определенного объема и качества работы
3.21	За содержание помещений и территории ДОУ в соответствии с требованиями	Младшие воспитатели, повара, кухонные рабочие, уборщики служебных помещений, территории, специалист по ОТ, администратор, машинист по стирке белья	До 200 % от должностного оклада на основании фактически определенного объема и качества работы
3.22	За создание безопасной среды в учреждении	Младшие воспитатели, повара, кухонные рабочие, уборщики служебных помещений, территории, ассистент, РКОЗ, машинист по стирке белья, специалист по охране труда	До 200% на основании фактически определенного объема и качества работы
3.23	Вновь принятым сотрудникам, приступившим к выполнению должностных обязанностей впервые, до установления длительных стимулирующих выплат, основанных на балльной системе, устанавливаются стимулирующие выплаты в % отношении.	42-45 % от должностного оклада, сроком до трех месяцев.	

3.24	***Надбавка за качественные показатели эффективности деятельности***	На основании ст. 134 ТК РФ и нормативно-правовых актов органа местного самоуправления

** Конкретизируется по учреждению, при наличии у работника нескольких оснований для начисления данной выплаты, доплата осуществляется по одному показателю более высокого статуса (с учетом установленной учебной нагрузки уточнить).*

Приложение № 7
к Положению о системе
оплаты труда работников
МБДОУ № 6 «Светлячок»

Премии за выполнение важных и особо важных заданий

№ п/п	Показатели	Процент от оклада, денежное выражение	Условия
4.1	За творческие и производственные достижения:	До 3000	разовые
4.2	За качественную подготовку детского сада к новому учебному году	До 3000	разовые
4.3	За многолетний качественный труд в связи с празднованием знаменательных дат (юбилейной датой со дня рождения 55, 60, 65 лет, юбилейной датой учреждения и т.д.)	3000	разовые
4.4.	За качественную организацию и проведение мероприятий различного уровня (утренники, городские спартакиады, конкурсы и др., проведение открытых мероприятий)	До 2000	разовые
4.5.	За участие в профессиональных конкурсах	5000	разовые
4.6	За прохождение аттестации впервые: на первую категорию на высшую категорию	 1000 рублей 2000 рублей	однократно
4.7.	Премия по итогам календарного периода (дополнение показатель)	До 5000 рублей	однократно
4.7.1	Премия по итогам года	В суммовом выражении, определенном из процента от оклада за фактически отработанное время, в объеме экономии стимулирующей части ФОТ по каждой категории работников	однократно
Единовременное пособие			
4.8	Молодому специалисту	В размере действующей величины прожиточного минимума трудоспособного населения в Новосибирской области	разовая

Приложение № 8
к Положению о системе оплаты труда работников МБДОУ № 6 «Светлячок»

Перечень критериев оценивания за качественные показатели деятельности

Лист оценивания эффективности профессиональной деятельности

педагогических работников

за_____20__год

№ п/п	Критерий	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели оценки эффективности деятельности	Баллы	
					Самооценка педагога	К
1	Качественная организация и осуществление образовательнго процесса в соответствии с ФГОС ДО	Проведение открытых образовательных мероприятий высокого качества с использованием современных образовательных технологий, в том числе здоровьесберегающих	Оперативный и тематический контроль	2 - в полном объеме; 1 - частично		
		Проведение совместных мероприятий для воспитанников, родителей, педагогов (участие в ролях на утренниках и на внутриучрежденческих мероприятиях)	Наличие плана, сценария, конспекта	0,5 – за одну роль, но не более 2		
		Организация развивающей предметно-пространственной среды в помещениях и территории, кабинетах специалистов, музыкальном и спортивном залах в соответствии с ФГОС ДО и актуальными	Оперативный и тематический контроль, наличие раздела РППС в ктп	2 - в полном объеме; 1 – частично		
		Результативность работы по адаптации и социализации воспитанников	Оперативный и тематический контроль, педагогическое наблюдение	2 – в полном объеме 1 - частично		
		Снижение (отсутствие) пропусков без уважительной причины	Табель посещаемости	2 – от 75% и выше 1 - от 50% до 75%		
		Отсутствие травм	Акты несчастных случаев	1 – если травм не было;		
2	Профессиональная компетентность и творческая самореализация педагога	Разработка и реализация образовательного проекта по приоритетным направлениям работы детского сада (в рамках стажировочных, инновационных площадок)	Наличие, протокол педсовета	2 – в полном соответствии; 1 – частично		

		Своевременное прохождение КПК, применение на практике изученного	Наличие удостоверения о прохождении КПК, оперативный контроль	1 – за КПК		
		Результативность участия в работе творческих групп	Наличие приказов об участии педагога в творческих группах; отчет руководите ля творческой группы	1-за работу 2-за активную работу		
		Результаты трансляции профессионального опыта (открытые занятия, мастер-классы, выступления на конференциях, семинарах, методических объединениях, профессиональные конкурсы различных уровней)	Наличие приказов, свидетельств, аналитических материалов	1 – за очное участие на уровне ДОУ, 1 –за дистанционное участие в мероприятиях любого уровня, 2 – за очное участие на уровне города, 3 – за очное участие на уровне региона, 3 – за очное участие на уровне РФ 4 – за участие в мероприятиях (профессиональных конкурсах) из перечня рекомендованых министерством образования НСО		
		Качественное и своевременное ведение портфолио, персонального сайта	Тематический контроль	1 полном объеме		
		Личное участие в общественно-значимых видах деятельности (городские творческие конкурсы, спортивные соревнования и т.д.), способствующих сохранению благоприятного климата	Наличие дипломов, сертификатов	2 – за активность (организация и проведение мероприятий); 1 – за участие		

3	Взаимодействие с социальными партнерами и семьями воспитанников	Снижение частоты (или отсутствие) обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, по поводу конфликтных ситуаций и высокой уровень решения конфликтных ситуаций	Журнал обращения граждан	1 - за отсутствие обоснованных жалоб;		
		Активное освещение профессиональной деятельности в Госпабликах (подготовка и публикация статей, ведение рубрик и т.д) размещение материалов на сайте	Анализ информации, тематический контроль	1 полном объеме		
		Результативность профилактической (индивидуальной) работы при взаимодействии с семьей группы риска (качество просветительской деятельности, психолого-педагогического сопровождения)	оперативный и тематический контроль, наличие аналитических материалов	1 - положительные изменения, без ухудшения		
		Посещаемость родителями родительских собраний, организованных просветительных совместных мероприятий	Лист регистрации мероприятия	1б – от 50% до 75% 2б – от 76% до 100%		
		Востребованность (или вовлеченность детей) дополнительных общеобразовательных программ	Данные Навигатора	2- охват детей от 5 до 7 лет от 80% до 90% (воспитатели – 1 полугодие); 1-охват детей от 5 до 7 лет дополнительным образованием от 50% до 75%		
		Качественная организация и проведение мероприятий с использованием ресурсов социальных партнеров, в рамках договоров о сетевом взаимодействии	Реализация плана сотрудничества	2 – за полный объем; 1-частично		
4	Организация жизнедеятельности детей с особыми образовательными потребностями	Количество воспитанников, обучающихся по индивидуальным образовательным программам, индивидуальной образовательной траектории	Организация кружка, клуба для воспитанников, другие формы работы с одаренными детьми Наличие программы, плана, отчета	2 – от 70 до 100% обучающихся (реализация программы, плана кружка в полном объеме), 1 – от 30% до 70% обучающихся (частично)		

		Результативность коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, в том числе имеющими инвалидность и ограниченные возможности здоровья	наличие положительной динамики в развитии (по дневникам наблюдений) на основании заключений ТПМПК; на основании разработанного плана ППк ДОУ.	2б – в полном объеме 1б - частично		
		Результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, турнирах конференциях различного уровня в соответствии с Всероссийским, региональным, муниципальным, учрежденческим календарём событий	Наличие победителей и призеров (наличие дипломов, справок, приказов) и анализ вклада педагога	1 –на уровне ДОУ, 2 –на уровне города, 3 – на уровне региона и на уровне РФ		
5	Исполнительская дисциплина	Соблюдение требований к ведению документации, своевременное предоставление отчетных материалов	Оперативный и тематический контроль	1 – за качественное выполнение, без замечаний		

Лист оценивания эффективности профессиональной деятельности педагогических работников (ранний возраст 1-2 года)
за_____20__год

№ п/п	Критерий	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели оценки эффективности деятельности	Баллы	
					Самооценка педагога	ЭК
1	Качественная организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО	Проведение открытых образовательных мероприятий высокого качества с использованием современных технологий, в том числе здоровьесберегающих	Оперативный и тематический контроль	2 - в полном объеме; 1 - частично		
		Организация развивающей предметно-пространственной среды в групповых помещениях, кабинетах специалистов, музыкальном и спортивном залах в соответствии с ФГОС ДО	Оперативный и тематический контроль, паспорт группы, наличие плана	3 - в полном объеме; 2 – частично,		
		Результативность работы по адаптации и социализации воспитанников	Оперативный и тематический контроль	6 – в полном объеме 1 - частично		
		Снижение (отсутствие) пропусков без уважительной причины	Табель посещаемости	3– от 75% и выше 2 - от 50% до 75%		
		Отсутствие травм	Акты несчастных случаев	3 – если травм не было		
2	Профессиональная компетентность и творческая самореализация педагога	Разработка и реализация образовательного проекта по приоритетным направлениям работы детского сада (в рамках стажировочных, инновационных площадок) Результативность педагогов в инновационной работе образовательного учреждения	Наличие, протокол педсовета	3 – в полном соответствии; 1 – частично;		
		Своевременное прохождение КПК, применение на практике изученного	Наличие удостоверения о прохождении КПК, оперативный контроль	1 – за КПК		

		Результаты трансляции профессионального опыта (подготовка и публикация статей, размещение материалов на сайте; открытые уроки, мастер- классы, выступления на конференциях, семинарах, методических объединениях, профессиональные конкурсы различных уровней)	Наличие приказов, свидетельств, аналитических материалов	2 – за очное участие на уровне ДОУ, 1 –за дистанционное участие в мероприятиях любого уровня, 3 – за очное участие на уровне города, 3 – за очное участие на уровне региона, 2 – за очное участие на уровне РФ 4– за участие в мероприятиях (конкурсах) из перечня рекомендованных министерством образования НСО		
		Качественное и своевременное ведение портфолио, персонального сайта	Тематический контроль	1 в полном объеме		
		Личное участие в общественно-значимых видах деятельности (городские творческие конкурсы, спортивные соревнования и т.д.), способствующих сохранению благоприятного климата	Наличие дипломов, сертификатов	3 – за активность (организация и проведение мероприятий); 1 – за участие		
3	Взаимодействие с социальными и партнерами и семьями воспитанников	Снижение частоты (или отсутствие) обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, по поводу конфликтных ситуаций и высокой уровень решения конфликтных ситуаций	Журнал обращения граждан	2 - за отсутствие обоснованных жалоб;		
		Активное освещение профессиональной деятельности в Госпабликах (подготовка и публикация статей, ведение рубрик и т. д) размещение материалов на сайте	Анализ информации, тематический контроль	2 в полном объеме		
		Результативность профилактической (индивидуальной) работы при взаимодействии с семьей группы риска (качество просветительской	оперативный и тематический контроль, наличие аналитических материалов	2 - положительные изменения, без ухудшения		

		деятельности, психолого-педагогического сопровождения)				
		Посещаемость родителями родительских собраний, организованных просветительных совместных мероприятий	Лист регистрации мероприятия	1б – от 50% до 75% 3б – от 76% до 100%		
		Качественная организация и проведение мероприятий с использованием ресурсов социальных партнеров, в рамках договоров о сетевом взаимодействии	Реализация плана сотрудничества	2 – за полный объем; 1-частично		
5	Исполнительская дисциплина	Соблюдение требований к ведению документации, своевременное предоставление отчетных материалов)	Оперативный и тематический контроль	3 -100% выполнение; 1б- разовое замечание		

Лист оценивания эффективности профессиональной деятельности старшего воспитателя

_____

за_____20__год

№	Критерий	Наименование выплаты	Инструментарий	Показатели оценки эффективности деятельности	Баллы/ Пояснение	
					Самооценка педагога	ЭК
1	Качественная организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с ФГОС	1.1.Выполнение плана методической работы согласно годовому плану	Оперативный и тематический контроль	2 - в полном объеме; 1-частично		
		1.2.Пополнение методического обеспечения ДОУ, развитие предметно-пространственной среды	Паспорт кабинета, итоговый отчёт по результатам деятельности	2 - в полном объеме; 1 – частично,		
		1.3. Подготовка участников и призеров конкурсов, выставок и соревнований различного уровня	Наличие дипломов, благодарностей, сертификатов	1 – на уровне ДОУ, 2 – на уровне города, 3 – на уровне региона, 3 – на уровне РФ		
		1.4. Аттестация педагогов	Наличие аттестационных листов	3 – повышение категории, 2 – аттестация		
2	Профессиональная компетентность и творческая самореал	2.1.Качественная организация и проведение просветительской работы с педагогами по введению нововведений в дошкольное образование	Протоколы педсоветов, педчасов	2 – в полном объёме, 1 – частично		
		2.2.Подготовка и публикация статей	Наличие сборника, Справка ответственного за ведение сайта	По 1 баллу за статью		

	изация педагога	2.3. Своевременное предоставление информации на сайт	Справка ответственного за ведение сайта	3 – регулярно, без замечаний, 2-1 – частично 0 – не предоставляется		
		2.4.Оказание консультативной помощи молодым специалистам, педагогам	Отзывы воспитателей	2 – в полном объёме, 1 – частично		
		2.5. Участие в организационной работе трудового коллектива и мероприятиях с детьми (праздники, мероприятия, дела)	Приказы, отзывы	1 – на уровне ДОУ, 2 – на уровне города, 3 – на уровне региона		
		2.6. Повышение квалификации (семинары, курсы, вебинары и т.д.)	Наличие приказов, сертификатов, дипломов, удостоверений и т.д.	1 – на уровне ДОУ 2 – на уровне города 3 – на уровне региона		
		2.7. Личное участие в культурно-массовых мероприятиях		3 – за активность; 2- 1 – за частичное участие		
3.	Взаимодействие с социальными партнерами и семьями воспитанников	3.1. Ведение просветительской работы с родителями по введению нововведений в дошкольное образование	Протоколы родительских собраний, анализ стендов	3 – за активность 1 – за участие		
		3.2. Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении	Наличие социального паспорта ДОУ Реализация плана работы	3 – в полном объёме, 2 – частично		
		3.3. Взаимодействие с социальными партнерами	Реализация плана сотрудничества	2 – в полном объёме, 1 – частично		
4	Организация работы с детьми с особыми образовательными потребностями	4.1.Организация работы ПМПк	Протоколы ПМПк и др. документация	3 – в полном объёме, 2 – частично		
5	Исполнительская дисциплина	5.1.Соблюдение требований к ведению документации, своевременное предоставление отчетных материалов)	Справка заведующего	2б -100% выполнение; 1б- разовое замечание		

Лист оценивания эффективности профессиональной деятельности учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога психолога

за_____ 20__год

№ п/п	Критерий	Условия получения выплаты	Показатели оценки эффективности деятельности	Баллы		
				Самооценка педагога	ЭК	макси-мальный балл
1.	Соответствие деятельности требованиям законодательства и нормативным документам	Соблюдение сроков и порядка предоставления всех видов отчетности, информации	0- не выполняет 1- выполняет полностью			макс 1б
		Высокое качество проведения мероприятий способствующих сохранению и укреплению здоровья	0- не проводится 0,5- за каждое мероприятие, но не более 2 баллов			макс 2б
		Отсутствие травматизма	0- травма 1- нет травм			макс 1б
2.	Высокий уровень организации и осуществление образовательного процесса в соответствии с ФГОС	Организация предметно-развивающей среды в кабинете	0- нет 1- распечатанные или покупные материалы 2- самостоятельная разработка и изготовление методических пособий			макс 2б
		Работа в творческих группах и методических советах	0- не проходила 1- проходила			макс 1б
		Подготовка документов к ТПМПК Первичная диагностика. Диагностика ИОМ	1б.- от 1 до 2 2б. - от 2 до 5 3б. - от 5 до 10			макс 3б
		Участие в ППк ДОУ	0,5 за каждое (не более 2 баллов)			макс 2б
		Диагностика по запросу	0- нет 1- за каждого ребенка			макс 2б
3.	Эффективность организации образовательной деятельности. Профессиональная компетентность и творческая самореализация педагога	Разработка и реализация педагогических технологий и программ, образовательных проектов	0- нет 1- краткосрочный проект 2- долгосрочный проект 3- пед. технологии 4- рабочие программы 5- парциальные, дополнительные программы (по факту предоставления документации)			макс 5б

		Личное выступление на открытых семинарах, занятиях, конференциях, круглых столах, пед.часе, МО, наличие публикаций	0- не выступала 0,5 –ДОУ 1- город 2- область 3- всероссийский 4- международный			макс 5б.
		Участие в конкурсах педагогического мастерства «Воспитатель года», «Траектория успеха» «Уч-СИБ» и пр.	0- не участвовали 2- участие 3-победа (единовременно за участие)			макс 3б
		Личное участие в конкурсных мероприятиях, выставках, фестивалях	0- не выступала 0,5 –ДОУ 1- город 2- область 3- всероссийский 4- международный			макс 5б
		Ведение персональной страницы, сайта, своевременное обновление информации	0- не ведется 1- ведется и обновляется во время			макс 1б
		Курсы повышения квалификации, переподготовка. Посещение городских МО, семинаров	0- не проходили 1 – посещение городских МО и конференций 1- курсы менее 72ч. 2- курсы от 72 ч., переподготовка			макс 3б
		Личное участие и организация культурно-массовых мероприятий: участие в праздниках и развлечениях в качестве ролевых персонажей	0- не выучен текст роли, не участвовал 0,5- за каждый выход персонажа организация мероприятия			макс 2б
	Результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах различного уровня в соответствии с Всероссийским, региональным, муниципальным, учрежденческим календарем событий	Наличие победителей и призёров (наличие дипломов, справок, приказов)	1.участие в конкурсах различного уровня			макс 1б
4.	Взаимодействие с социальными партнерами и семьями воспитанников	Отсутствие обоснованных жалоб родителей	0- наличие жалоб 1- жалоб нет			макс 1б
		Ведение консультационных журналов	0- нет 1- по факту			макс 1б

		Результативность профилактической работы при взаимодействии с семьей (качество просветительской деятельности, психолого-педагогического сопровождения	2 – положительная динамика, 1 - частичные положительные изменениями			макс 2б
5.	Исполнительская дисциплина	Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью (по запросу руководителя)	0- не выполнялись 1- за каждое выполнение			макс 1б
		Активная позиция в жизни трудового коллектива (на имидж ДОУ)	0- участие не принимали 0,5- за каждое участие в мероприятиях			макс 2б.
		Участие в комиссии по стимулирующим выплатам	2 балла			макс 2б.

Лист оценивания эффективности профессиональной деятельности младшего воспитателя

_____

за_____20__год

Критерий	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели оценки эффективности деятельности	Баллы	
				Самооценка	ЭК
Сохранение и укрепление здоровья детей	Выполнение режимных моментов: формирование навыков самообслуживания у детей	Оперативный и тематический контроль	2 - в полном объеме; 1 – единичные нарушения		
	Отсутствие травм	Акты несчастных случаев	1 – если травм не было		
	Доброжелательный и вежливый тон в общении с участниками образовательного процесса (дети, сотрудники, родители)	Оперативный и тематический контроль	1- всегда		
Обеспечение качественного питания	Сервировка стола	Оперативный и тематический контроль	2 – в полном соответствии, 1- иногда с замечаниями		
	Соблюдение требований к спецодежде	Оперативный и тематический контроль	2 – в полном соответствии, 1- иногда с замечаниями		

	Качественное мытье и хранение посуды, столовых приборов	Оперативный и тематический контроль	2 – в полном соответствии, 1 - иногда с замечаниями		
	Помощь детям при кормлении	Оперативный и тематический контроль	2 – всегда 1 – иногда		
	Соблюдение графика выдачи	Оперативный и тематический контроль	2 – в полном соответствии, 1- иногда с замечаниями		
Содержание помещений и территории ДОУ в соответствии с требованиями САНПиН	Проведение генеральных уборок (качество, график)	Оперативный и тематический контроль	2 – в полном соответствии, 1- иногда с незначительными замечаниями		
	Уборка прогулочных площадок круглогодично	Оперативный и тематический контроль	2 - всегда 1 - разовое		
	Проведение ежедневных уборок (качество, график)	Оперативный и тематический контроль	2 – в полном соответствии, 1- иногда с незначительными замечаниями		
	Благоустройство прогулочных участков и группового помещения	Справка	2 – за активное участие 1 – за разовую помощь		
Оказание помощи воспитателю в организации образовательного процесса, присмотра и ухода за детьми	Сопровождение детей, нуждающихся в индивидуальном подходе	Справка о наличие сложного контингента	2 - постоянно 1- иногда		
	Сопровождение детей за пределы ДОУ	приказ	2 – 2 и более раз 1 раз		
	Сопровождение детей на прогулки	Оперативный и тематический контроль	2 - постоянно 1 - иногда		
	Организация досуга с подгруппой детей	Оперативный и тематический контроль	2 - постоянно 1 - иногда		
Участие в общих мероприятиях ДОУ, в управлении ДОУ	Член рабочих групп, комиссий и т.д.	приказы	1б за каждый		
	Участие в городских и местных мероприятиях	Отзыв ответственного за мероприятия лица	1б за мероприятие		
Обеспечение сохранности имущества	Сохранность мебели, мягкого инвентаря, бытовой техники	Текущий контроль (журнал первой ступени)	2 – 100% 1 – незначительный ущерб		
Исполнительская дисциплина	Соблюдение графика рабочего времени, правил внутреннего трудового распорядка	Оперативный и тематический контроль	2б -100% выполнение; 1б – единичные замечания		
	Снижение частоты (или отсутствие) обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, по поводу	Журнал обращений	1- за отсутствие обоснованных жалоб;		

	конфликтных ситуаций и высокой уровень решения конфликтных ситуаций		минус 3 балла за каждый случай		

Лист оценивания эффективности профессиональной деятельности поваров (кухонных рабочих)

_____

за_____20__год

Критерий	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели оценки эффективности деятельности	Баллы	
				Самооценка	ЭК
Соблюдение требований к оборудованию, спецодежде и документации	Маркировка посуды, уборочного и разделочного инвентаря	Оперативный и тематический контроль	2 - в полном объеме; 1 – единичные нарушения,		
	Соблюдение требований к спецодежде	Оперативный и тематический контроль	2 - в полном объеме; 1 – единичные нарушения,		
	Состояние посуды для приготовления пищи	Оперативный и тематический контроль	2 - в полном объеме; 1 – единичные нарушения,		
	Наличие товаро-сопроводительных документов, подтверждающих качество продуктов	Оперативный и тематический контроль	2 - в полном объеме; 1 – единичные нарушения,		
Соблюдение требований к приготовлению пищи	Соблюдение режима питания и графика выдачи пищи	Оперативный и тематический контроль	2 – в полном соответствии, 1- иногда с замечаниями		
	Соблюдение технологии приготовления блюд	Оперативный и тематический контроль	2 – всегда		
	Суточные пробы, отбор и хранение	Оперативный и тематический контроль	2 – в полном соответствии		
	Соблюдение товарного соседства при хранении продуктов питания	Оперативный и тематический контроль	1б в полном соответствии		
Содержание помещений ДОУ в соответствии с требованиями САНПиН	Санитарное состояние пищеблока (качество уборки, графика уборки)	Оперативный и тематический контроль	2 – в полном соответствии, 1- иногда с незначительными замечаниями		
	Соблюдение режима проветривания (и кварцевания)	Оперативный и тематический контроль	2 – в полном соответствии, 1- иногда с незначительными замечаниями		

Участие в общих мероприятиях ДОУ, в управлении ДОУ	Член рабочих групп, комиссий и т.д.	приказы	1б за каждый		
	Участие в городских и местных мероприятиях	Отзыв ответственного за мероприятия лица	2 б за мероприятие		
	Осуществление наставничества	Отзыв ответственного за мероприятия лица	2 б		
Обеспечение сохранности имущества	Сохранность мебели Посуды Технологического и холодильного оборудования	Текущий контроль (журнал первой ступени)	2 – 100%		
Исполнительская дисциплина	Соблюдение графика рабочего времени, правил внутреннего трудового распорядка	Оперативный и тематический контроль	2б -100% выполнение; 1б – единичные замечания		
	Доброжелательный и вежливый тон в общении с участниками образовательного процесса (дети, сотрудники, родители)	Журнал обращений	1- за отсутствие обоснованных жалоб; минус 3 балла за каждый случай		
	Снижение частоты (или отсутствие) обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, по поводу конфликтных ситуаций	Обращения, анкетирование	1 – за отсутствие жалоб		

Лист оценивания эффективности профессиональной деятельности кладовщика

_____

за_____20__год

Критерий	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели оценки эффективности деятельности	Баллы	
				Самооценка	ЭК
Соблюдение требований к оборудованию, спецодежде и документации	Маркировка посуды, уборочного и разделочного инвентаря	Оперативный и тематический контроль	2 - в полном объеме; 1 – единичные нарушения,		
	Ведение журнала температурного режима холодильного оборудования	Оперативный и тематический контроль	2 - в полном объеме; 1 – единичные нарушения,		
	Соблюдение требований к спецодежде	Оперативный и тематический контроль	2 - в полном объеме; 1 – единичные нарушения,		

	Состояние посуды для доставки продуктов от склада до пищеблока	Оперативный и тематический контроль	2 - в полном объеме; 1 – единичные нарушения,		
	Наличие товаро-сопроводительных документов, подтверждающих их качество	Оперативный и тематический контроль	2 – без замечаний 1 – единичные нарушения,		
	Ведение журнала бракеража скоропортящихся продуктов	Оперативный и тематический контроль	1 – без замечаний		
	Своевременное и качественное оприходование и списание материальных запасов (продуктов)	Оперативный и тематический контроль	1 – без замечаний		
Соблюдение требований к приготовлению пищи	Соблюдение графика доставки продуктов	Оперативный и тематический контроль	2 – в полном соответствии, 1- иногда с замечаниями		
	Соблюдение товарного соседства при хранении продуктов питания	Оперативный и тематический контроль	1 – без замечаний 1- иногда с замечаниями		
	Соответствие качества доставляемых продуктов	Оперативный и тематический контроль	1 – в полном соответствии		
	Соблюдение сроков хранения и реализации продуктов	Оперативный и тематический контроль	1 – всегда		
	Ведение складского учета	Оперативный и тематический контроль	1б в полном соответствии		
Содержание помещений ДОУ в соответствии с требованиями САНПиН	Санитарное состояние склада и овощехранилища(качество уборки)	Оперативный и тематический контроль	2 – в полном соответствии, 1- иногда с незначительными замечаниями		
	Обеспечение сохранности имущества (холодильного оборудования, тары и т.д.)	Оперативный и тематический контроль	1 – за		
Участие в общих мероприятиях ДОУ, в управлении ДОУ	Член рабочих групп, комиссий и т.д.	приказы	1б за каждый		
	Участие в городских и местных мероприятиях	Отзыв ответственного за мероприятия лица	2 б за мероприятие		
Исполнительская дисциплина	Соблюдение графика рабочего времени, правил внутреннего трудового распорядка	Оперативный и тематический контроль	2б -100% выполнение; 1б – единичные замечания		
	Доброжелательный и вежливый тон в общении с участниками образовательного процесса (дети, сотрудники, родители), а также поставщиками продуктов	Журнал обращений	1- за отсутствие обоснованных жалоб; минус 3 балла за каждый случай		
	Отсутствие обоснованных жалоб от сотрудников	Обращения, отзывы сотрудников	1 – за отсутствие жалоб		

Лист оценивания эффективности профессиональной деятельности администратора

_____

за_____20__год

Критерий	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели оценки эффективности деятельности	Баллы	
				Самооценка	ЭК
Осуществление проверки целостности охраняемого объекта	Осуществление обходов здания детского сада при передаче смены	Запись в журнале	2-в полном объёме 1-единичные нарушения		
	Своевременная информация о выявленных неисправностях руководству детского сада	Запись в журнале	2-в полном объёме 1-единичные нарушения		
Содержание помещения и сохранность имущества ДОУ	Отсутствие нареканий от сотрудников детского сада	Отсутствие жалоб	2-в полном объёме 1-единичные нарушения		
Соблюдение пропускного режима и видеоконтроля на вахте,	Ведение журналов согласно функциональным обязанностям, знание инструкций по действиям при ЧС	Оперативный контроль	2-в полном объёме 1-единичные нарушения		
	Обход территории по графику: открытие и закрытие калиток, своевременное отключение освещения территории ДОУ	Запись в журнале обхода территории	2-в полном объёме 1-единичные нарушения		
	Систематическое проведение термометрии, обработка рук входящих антисептиком, контроль за масочным режимом на входе в ДОУ	Оперативно-технический контроль	2-в полном объеме 1-единичные нарушения		
Исполнительская дисциплина	Отсутствие жалоб, вежливое обращение с родителями воспитанников, воспитанниками, посетителями, сотрудниками	Оперативный и тематический контроль	2-в полном объёме 1-единичные нарушения		
Участие в общих мероприятиях ДОУ, в управлении ДОУ	Участие в городских и местных мероприятиях	Отзыв ответственного за мероприятия лица	1б за мероприятие		
	Член рабочих групп, комиссий и т.д.	Приказы	1б за каждый		

Лист оценивания эффективности профессиональной деятельности уборщика территории детского сада

_____

за_____20__год

Критерий	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели оценки эффективности деятельности	Баллы	
				Самооценка	ЭК

Содержание территории ДОУ в соответствии с требованиями СаНПиН	1.Своевременная регулярная очистка территории ДОУ (в зимний период-снег, в летний период-мусор, листва, покос травы)	Оперативный контроль	3-в полном объёме 2-1-иногда с незначительными замечаниями		
	2. Эстетическое оформление территории	Оперативный контроль	3-в полном объёме 2-1-частично		
	3.Очистка крыш прогулочных веранд, козырьков здания ДОУ, отмосток вокруг здания ДОУ и склада(зимний период)	Оперативный контроль	3-в полном объёме 2-1-в неполном объёме		
Обеспечение сохранности имущества ДОУ	Бережное отношение к рабочему инструменту	Оперативный контроль	2-без ущерба 1-частичный ущерб		
Исполнительская дисциплина	1.Отсутствие жалоб, вежливое обращение с родителями воспитанников, воспитанниками, посетителями	Оперативный и тематический контроль	2-в полном объёме 1-единичные нарушения		
Участие в общих мероприятиях ДОУ, в управлении ДОУ	Участие в городских и местных мероприятиях	Отзыв ответственного за мероприятие лица	1б за мероприятие		

Лист оценивания эффективности профессиональной деятельности
уборщика помещений детского сада

_____

за_____20__год

Критерий	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели оценки эффективности деятельности	Баллы	
				Самооценка	ЭК
Содержание помещений ДОУ в соответствии с требованиями СаНПиН	1.Проведение ежедневных уборок (качество).	Оперативный контроль	3-в полном соответствии 2-1-иногда с единичными замечаниями		
	2.Проведение генеральных уборок (качество, график).	Оперативный контроль	3-в полном соответствии 2-1-иногда с незначительными замечаниями		
Обеспечение сохранности имущества ДОУ	1.Бережное отношение к рабочему инструменту.	Оперативный контроль	3-без ущерба 2-1-частичный ущерб		
	2.Рациональное использование моющих и дезинфицирующих средств	Оперативный контроль	3-без ущерба 2-1-частичный ущерб		
Исполнительская дисциплина	1.Отсутствие жалоб, вежливое обращение с родителями воспитанников, воспитанниками, посетителями	Оперативный и тематический контроль	2-в полном объёме 1-единичные нарушения		

Участие в общих мероприятиях ДОУ, в управлении ДОУ	Участие в городских и местных мероприятиях	Отзыв ответственного за мероприятия лица	1б за мероприятие		

Лист оценивания эффективности профессиональной деятельности машиниста по стирке белья

_____

за_____20__год

Критерий	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели оценки эффективности деятельности	Баллы	
				Самооценка	ЭК
Содержание постирочной и гладильной ДОУ в соответствии с требованиям СаНПиН, ПБ и ОТ	1.Проведение ежедневных уборок, качество.	Оперативный контроль	3-в полном объёме 2-1-иногда с незначительными замечаниями		
	2.Проведение генеральных уборок (качество).	Оперативный контроль	3-в полном объёме 2-1-иногда с незначительными замечаниями		
Обеспечение сохранности имущества ДОУ	1.Ведение учётно-отчётной документации.	Запись в журнале	3-в полном объёме 2-1-единичные нарушения		
	2.Сохранность технологического оборудования.	Оперативный контроль	2-без ущерба		
Выполнение санитарно-гигиенических мероприятий в соответствии с СаНПиН	1.Качество стирки и глажки белья, спецодежды.	Оперативный контроль	3б-100% выполнения 2-1б-единичные замечания		
	2.Соблюдение смены постельного белья, согласно утвержденного графика	Запись в журнале	3б-100% выполнения 1б-единичные замечания		
Участие в общих мероприятиях ДОУ, в управлении ДОУ	Участие в городских и местных мероприятиях	Отзыв ответственного за мероприятия лица	1б за мероприятие		

Лист оценивания эффективности профессиональной деятельности заместителя заведующего (по АХЧ)

_____

за_____20__год

Критерий	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели оценки эффективности деятельности	Баллы	
				Самооценка	ЭК
Качественное содержание помещений и территории ДОУ в	1.Обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, канализации и электроснабжения.	Оперативный и тематический контроль.	2-в полном объёме 1-частично		

соответствии с требованиями САНПиН, ПБ и электробезопасности и ОТ	2.Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях и территории ДОУ.	Оперативный и тематический контроль.	2-в полном объёме 1-частично		
	3.Обеспечение санитарно – гигиенических условий в помещениях ДОУ	Оперативный и тематический контроль.	2-в полном объёме 1-частично		
	4. Обеспечение санитарно – гигиенических условий на территории ДОУ	Круглогодично	2-в полном объёме 1-частично		
Профессиональная компетентность	1.Качественная подготовка и организация ремонтных работ	Оперативный и тематический контроль	2-без замечаний 1-частично		
	2.Разработка локальных актов, их обновление, систематическое ведение журналов 3-х ступенчатого контроля, отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей, сотрудников	Оперативный и тематический контроль.	2-без замечаний 1-частично		
	3.Повышение квалификации (обучение по тепло установкам и электробезопасности, по ОТ и ПБ)	Наличие приказов, удостоверений	1 балл за каждый вид		
Качественное обеспечение учёта сохранности имущества ДОУ	Отсутствие замечаний по учёту и хранению товарно-материальных ценностей, ведение отчетной документации по их движению	Журнал учёта, приказ по инвентаризации	2-без замечаний 1-частично		
Исполнительская дисциплина	Соблюдение требований к ведению документации своевременное выполнение предписаний выше стоящих организаций и других государственных органов по ОТ, ТБ и ПБ.	Оперативный и тематический контроль.	2б-100% выполнение 1б-частично		
	Предоставление отчётных материалов по потреблению тепло, водо и энергоресурсов поставщикам в установленные сроки	Оперативный и тематический контроль.	2б-100% выполнение		
Участие в общих мероприятиях ДОУ, в управлении ДОУ	Участие в работе комиссий и различных мероприятиях	Отзыв ответственного за мероприятие	1б за мероприятие		

Лист оценивания эффективности деятельности калькулятора
(по организации питания, здоровья)

_____

за_____20__год

Критерий	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели оценки эффективности деятельности	Баллы	
				Самооценка	ЭК
Качественная организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями САНПиН,	Организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по вопросам здорового и безопасного образа жизни.	Оперативный и тематический контроль	2-в полном объёме 1-частично		
	Качественный контроль за обеспечением санитарно-гигиенических условий в ДОУ	Оперативный и тематический контроль	2-в полном объёме 1-частично		
Организация качественного питания в ДОУ	Анализ суточных норм питания по накопительным ведомостям	Оперативный и тематический контроль	2-в полном объёме 1-частично		
Профессиональная компетентность	Своевременное и качественное предоставление отчетности	Оперативный и тематический контроль	2-в полном объёме 1-частично		
	Качественно подготовленные проекты локальных нормативных актов, приказов и др. документов по питанию (охране здоровья)	Оперативный и тематический контроль	2-в полном объёме 1-частично		
	Качественное ведение документации	Оперативный и тематический контроль	2-в полном объёме 1-частично		
	Использование в работе специализированных компьютерных и справочных программ	Отзыв ответственного лица	2-в полном объёме 1-частично		
	Размещение информации на сайте, на информационных стендах	Оперативный и тематический контроль	2-в полном объёме 1-частично		
	Повышение уровня квалификации	приказы	1б за каждый вид		
	Участие в общих мероприятиях ДОУ, в управлении ДОУ	приказы	1б за мероприятие		
Исполнительская дисциплина	Своевременное исполнение приказов, поручений	Оперативный и тематический контроль	2-в полном объёме 1-частично		
	Наличие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	Отзывы, анкетирование	2-в полном объёме 1-частично		
	Доброжелательный тон в общении	Отзывы	1-всегда		

Лист оценивания эффективности профессиональной деятельности специалиста по кадрам

_____

за_____20__год

Критерий	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели оценки эффективности деятельности	Баллы	
				Самооценка	ЭК
Профессиональная компетентность	Разработка локальных актов, их обновление в соответствии с действующим законодательством, необходимой кадровой документации ДОУ	Оперативный и тематический контроль.	2б-без замечаний 1б -частично		
	Качественное и своевременное оформление документов по приему воспитанников в ДОУ	Отсутствие замечаний	2-без замечаний		
	Своевременное оформление договоров по платным дополнительным услугам с воспитанниками ДОУ	Отсутствие замечаний	2-без замечаний		
	Своевременное и правильное оформление трудовых книжек, книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, личных дел работников, трудовых договоров	Оперативный и тематически й контроль	2-без замечаний 1-частично		
	Контроль за соблюдением законодательства по вопросам кадровой политики	.Оперативный и тематически й контроль	2б–без замечаний, 1б–единичное замечание		
	Повышение квалификации	Наличие приказов, удостоверений	1 балл за каждый вид		
Уровень удовлетворенности потребителей, поставщиков	Отсутствие жалоб и обращений от родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ по вопросам заключения договоров	Оперативный и тематический контроль.	1б		
	Отсутствие жалоб и обращений от работников ДОУ	Оперативный и тематический контроль.	1б		
Исполнительская дисциплина	Соблюдение требований к ведению документации своевременное выполнение предписаний выше стоящих организаций	Оперативный и тематический контроль.	2б-100% выполнение 1б-частично		

	Своевременное составление и предоставление отчётности: ● персонифицированной, ● статистической ● в ВК ● центр занятости ● т.д.	Оперативный и тематический контроль.	2б – 100%		
Участие в общих мероприятиях ДОУ, в управлении ДОУ	Участие в работе комиссий и различных мероприятиях	Отзыв ответственного за мероприятие	1б - мероприятие		

Лист оценивания эффективности профессиональной деятельности кастелянши

_____

за_____20__год

Критерий	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели оценки эффективности деятельности	Баллы	
				Самооценка	ЭК
Качественная организация деятельности в соответствии с требованиями СаНПиН	1.Обеспечение бесперебойной организации замены постельного белья, спец одежды и другого мягкого инвентаря.	Оперативный и тематический контроль.	1-без замечаний		
	2.Своевременный пошив недостающего мягкого инвентаря и его ремонт	Оперативный и тематический контроль.	2-в полном объёме 1-без замечаний		
Профессиональная компетентность	1.Отсутствие жалоб на качество(целостность, пополнение) спецодежды, постельного белья и другого мягкого инвентаря со стороны сотрудников.	Оперативный контроль.	1-без замечаний		
	2.Отсутствие замечаний при проведении инвентаризации.	Оперативный контроль	1-без замечаний		
Обеспечение сохранности имущества ДОУ	Качественное обеспечение учёта и сохранности имущества: отсутствие замечаний по учёту и хранению товарно-материальных ценностей, ведение отчётной документации по их движению.	Журнал учёта	1-без замечаний		
Исполнительская дисциплина	Соблюдение требований к ведению документации по учёту и списанию мягкого инвентаря.	Оперативный и тематический контроль.	2-без замечаний		

Лист оценивания эффективности профессиональной деятельности контрактного управляющего, специалиста по закупкам

_____

за_____20__год

Критерий	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели оценки эффективности деятельности	Баллы	
				Самооценка	ЭК
Профессиональная компетентность	Работа с поставщиками. Анализ рынка. Выбор оптимального Поставщика в соответствии с потребностями МАДОУ, исходя из утвержденного бюджета.	Оперативный и тематический контроль.	2-в полном объеме 1-частично		
	Ведение программы «ГИС НСО» (размещение закупок, заключение договоров, размещение отчетов)	Оперативный и тематический контроль.	2-в полном объеме 1-частично		
	Заключение контрактов и договоров на поставку. Полное сопровождение закупки с момента заключения контракта или договора до момента окончательной поставки товара.	Оперативный и тематический контроль.	2-в полном объеме 1-частично		
	Контроль за своевременностью предоставления обеспечения обязательств со стороны Поставщика, контроль за своевременным возвратом обеспечения со стороны ДОУ.	Оперативный и тематический контроль.	2-в полном объеме 1-частично		
	Обеспечение документами, необходимыми для осуществления бухгалтерией своевременной оплаты по контрактам.	Оперативный и тематический контроль.	2-в полном объеме 1-частично		
	Ведение учета контрактов и договоров. Своевременное и достоверное отражение данных с целью контроля за исполнением государственных контрактов.	Оперативный и тематический контроль.	2-в полном объеме 1-частично		

	Подготовка полного пакета документов для размещения закупки, качественная разработка технической документации для закупок	Оперативный и тематический контроль.	2-в полном объеме 1-частично		
	Разработка локальных актов, их обновление в соответствии с действующим законодательством	Оперативный и тематический контроль.	2-в полном объеме 1-частично		
	Подготовка отчетов для вышестоящих организаций	Оперативный и тематический контроль.	2-в полном объеме 1-частично		
ИКТ	Своевременное размещение планов закупок, планов графиков в ЕИС	Оперативный и тематический контроль.	2-в полном объеме 1-частично		
	Направление контрактов Поставщику в ЕИС	Оперативный и тематический контроль.	2-в полном объеме 1-частично		
	Заключение контрактов в ЕИС	Оперативный и тематический контроль.	2-в полном объеме 1-частично		
	Размещение и публикация данных о заключенных контрактах в ЕИС	Оперативный и тематический контроль.	2-в полном объеме 1-частично		
	Размещение сведений об исполнении контракта	Оперативный и тематический контроль.	2-в полном объеме 1-частично		
	Размещение отчетов в ЕИС	Оперативный и тематический контроль.	2-в полном объеме 1-частично		
	Техническая помощь сотрудникам	Оперативный и тематический контроль.	2-в полном объеме 1-частично		
Исполнительская дисциплина	Повышение уровня квалификации	Приказы, свидетельство	1б за мероприятие		
	Участие в общих мероприятиях ДОУ, в управлении ДОУ	приказы	1б за мероприятие		
	Своевременное исполнение приказов, поручений	Оперативный и тематический контроль	1-в полном объеме		
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса, доброжелательный тон в общении	Отзывы	1-в полном объеме		

Приложение № 9
к Положению о системе оплаты труда работников МБДОУ № 6 «Светлячок»

ФИО (00000)

Организация: МБДОУ "Детский сад № 6 Светлячок" Должность:

Подразделение: Педагогический персонал Оклад (тариф):

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:						**Удержано:**		
Оплата по окладу *Оклад:* *Доля неполного рабочего времени: 1*						НДФЛ		
Районный коэффициент *Районный коэффициент:* *Расчетная база:*						**Выплачено:**		
Категория (проп.отр.врем.) *Категория:*						За первую половину месяца		
Доплата за спецгруппу (проп.отр.врем.) *Доплата за спецгруппу:*						Зарплата за месяц		
(Внутреннее совместительство)								
Оплата по окладу (по часам) *Оклад:*								
Районный коэффициент *Районный коэффициент:* *Расчетная база:*								
Категория (проп.отр.врем.) *Категория:*								
Доплата за спецгруппу (проп.отр.врем.) *Доплата за спецгруппу:*								

Долг предприятия на начало	0,00	Долг предприятия на конец	0,00

Общий облагаемый доход: