МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 6 «СВЕТЛЯЧОК»

ИНН 5445032006, 633004, Новосибирская область, г. Бердск, УЛ. Карла Маркса, 60
Тел: +7 (383-41) 3–70-47, Сайт: https://dousad6.edusite.ru/, E-mail: bskdou6@mail.ru

ПРИНЯТО
на собрании
трудового коллектива
Протокол №2 от 23.05.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ № 6
«Светлячок»
Приказ № 48 от 30.05.2022 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета учреждения
Протокол №2 от 12.04.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ №6/22

о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6 «Светлячок»

Общие положения.

1.Настоящее положение определяет порядок и условия перевода, отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6 «Светлячок» (далее - МБДОУ).

Настоящее положение разработано в соответствии с п. 15 ч. 1 и ч. 9 ст. 34, ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (редакция от 30.12.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.03.2022), Приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями на 25 июня 2020 года), уставом МБДОУ.

1. Перевод обучающегося из МБДОУ в другое дошкольное образовательное учреждение (далее - принимающая организация), в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее-лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2. Уполномоченный учредителем исходной организации (муниципальное образование города Бердска в лице администрации города Бердска) орган управления исходной организацией Муниципальное казенное учреждение «Управление образования и молодёжной политики» (далее - МКУ «УО и МП») города Бердска (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия родителей (законных

представителей).
3. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
4. Перевод обучающихся не зависит от периода времени учебного года.

I.Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):
1) Обращаются в МКУ «УО и МП» для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 6, 7 раздела II настоящего Положения.
2) После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в МБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.
2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):
1) Осуществляют выбор частной образовательной организации;
2) Обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
3) После получения информации о наличии свободного места обращаются в МБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.
3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
б) дата рождения;
в) направленность группы;
г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
5. МБДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося

(далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ не допускается.

7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема МБДОУ вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

9. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБДОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

II. Отчисление обучающихся из МБДОУ.

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);
2) досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБДОУ.

При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей

(законных представителей) обучающегося восстановление образовательных отношений осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) заключается новый Договор.

3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ об отчислении обучающегося из МБДОУ. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МБДОУ об отчислении обучающегося из МБДОУ.

4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

5. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется ответственным лицом в журнале входящей корреспонденции с установленными в МБДОУ правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении поставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

6. Согласно статьям 779-781 ГК РФ по договору возмездного оказания услуг МБДОУ обязуется оказать услуги, а родитель (законный представитель) обучающегося обязан оплатить оказанные ему услуги в сроки и в порядке, которые указаны в договоре. В связи с тем, что по договору родители (законные представители) обучающегося должны оплачивать содержание ребенка в МБДОУ, то в случае неисполнения условий договора администрация МБДОУ имеет право обратиться в суд с иском о взыскании задолженности по оплате услуг за присмотр и уход за ребенком.

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУ в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБДОУ обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 1 раздела IV настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.
5. МБДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.
6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
8. МБДОУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.
9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МБДОУ, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.
10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

IV. Перевод обучающегося в другую дошкольную группу МБДОУ

1. В МБДОУ формируются возрастные группы детей дошкольного возраста на первое сентября текущего года.
2. Ребенок дошкольного возраста, родившийся в сентябре-ноябре, может быть зачислен

по письменному заявлению родителей (законных представителей) в группу на первое сентября текущего года или группу детей на год старше при наличии в ней свободного места.

3. Основанием для перевода обучающихся в следующую возрастную группу является завершение обучающимся обучения по образовательной программе дошкольного образования соответствующей возрастной группы.

4. Перевод обучающихся из группы в группу осуществляется на основании распорядительного акта МБДОУ о зачислении в порядке перевода в случаях:

1) по инициативе МБДОУ без изменения условий получения образования:

- ежегодно в связи с освоением в полном объёме образовательной программы учебного года с 1 июня;
- в случае изменения количества групп одной направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;
- в случае формирования групп компенсирующей направленности с целью полной укомплектованности возрастных групп;
- в случае изменения количества групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в том числе путем объединения групп.

2) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося в группу с изменениями условий получения образования:

- перевод обучающихся в группу другой направленности;
- перевод обучающихся из группы с 12-часовым пребыванием в группу кратковременного пребывания независимо от направленности группы.

3) в другую группу:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по решению психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ;
- на время приостановки образовательной деятельности группы или МБДОУ, временного отсутствия сотрудников (воспитателей, младших воспитателей) по уважительной причине, низкой посещаемости и/или наполняемости группы и другим основаниям.

5. В МБДОУ с целью оптимизации работы в летний оздоровительный период допускается временное объединение групп.

6. Перевод в группу комбинированной направленности осуществляется на основании заключения ТПМПК (для детей, имеющих статус ОВЗ), письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося в течение всего учебного года по мере освобождения мест. После окончания срока, указанного в заключении ТПМПК обучающийся переводится в группу общеразвивающей направленности согласно возрасту.

7. Перевод из одной группы в другую группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе соответствующей возрастной категории детей, в которую планируется перевод обучающегося.

8. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется на основании письменного заявления, которое рассматривается МБДОУ в течение 5 календарных дней.

9. МБДОУ издает распорядительный акт (приказ) о переводе обучающегося в течение 3 календарных дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) обучающегося о переводе обучающегося МБДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования.

V. Изменения образовательных отношений

1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МБДОУ (ч.1 ст.57 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»),
2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ (ч.2 ст.57 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).
3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МБДОУ. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор, распорядительный акт (приказ) издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор (ч.3 ст. 5 7 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»),
4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты (ч.4 ст. 5 7 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).